

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC

actualizată la data de 03.10.2014

1. DENUMIRE : AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
HUNEDOARA¹

2. ADRESA : Deva, Piața Unirii nr. 2, jud. Hunedoara

3. TELEFOANE: 0254/219155/215521; fax: 0254/211907
e-mail: ajps.hunedoara@prestatiisociale.ro
inspectiasocialahunedoara@yahoo.com
web: www.ajpshd.ro

Conducătorul instituției: Octavian BĂGESCU – Director executiv

4. PROGRAMUL DE LUCRU AL INSTITUȚIEI:

- Luni: 8⁰⁰ - 16³⁰
- Marti: 8⁰⁰ - 16³⁰
- Miercuri: 8⁰⁰ - 16³⁰
- Joi: 8⁰⁰ - 18³⁰
- Vineri: 8⁰⁰ - 14⁰⁰

5. ACTE NORMATIVE ÎN BAZA CĂRORA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale.

6. ATRIBUȚII PRINCIPALE

Nr. crt.	Atribuția/competența	Actul normativ prin care este stabilită	Abilitare de a controla/aplica sancțiuni
1	Aplică legislația privind acordarea și plata beneficiilor de asistență socială;	OUG nr. 113/2011	
2	Aplică legislația privind finanțarea programelor de servicii sociale;	OUG nr. 113/2011	
3	Informează și îndrumă persoanele fizice și juridice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementările privind sistemul național de asistență socială;	OUG nr. 113/2011	
4	Gestionează informațiile în vederea efectuării plăților beneficiilor de asistență socială;	OUG nr. 113/2011	
5	Prelucrează documentația aferentă stabilirii drepturilor la beneficiile de asistență socială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;	OUG nr. 113/2011	
6	Înregistrează datele privind persoanele care primesc beneficii de asistență socială;	OUG nr. 113/2011	
7	Utilizează sistemul de informații în conformitate cu instrucțiunile și instrumentele de gestiune a informației stabilite de ANPIS;	OUG nr. 113/2011	

¹ Exactitatea datelor este asumată de această instituție

8	Asigură evidența la nivel teritorial a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistență socială;	OUG nr. 113/2011	
9	Actualizează baza de date cu privire la beneficiari și la beneficiile de asistență socială acordate;	OUG nr. 113/2011	
10	Asigură respectarea prevederilor legale care privesc caracterul confidențial al datelor personale ale solicitanților și ale persoanelor care primesc beneficii de asistență socială;	OUG nr. 113/2011	
11	Verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficiile de asistență socială;	OUG nr. 113/2011	Da/Da
12	Stabilește dreptul la beneficiile de asistență socială și efectuează plata acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;	OUG nr. 113/2011	
13	Recuperează drepturile încasate necuvenit de beneficiari, în condițiile legii;	OUG nr. 113/2011	
14	Fundamentează și propun ANPIS proiectul de buget ce include fonduri pentru plata beneficiilor de asistență socială, susținerea programelor de servicii sociale și pentru funcționarea lor;	OUG nr. 113/2011	
15	Administrează bugetul aprobat și prezintă ANPIS raportul de execuție bugetară	OUG nr. 113/2011	
16	Organizează activitatea de evidență contabilă a execuției bugetare pentru bugetul alocat;	OUG nr. 113/2011	
17	Intocmeste rapoarte periodice, precum și raportul anual de activitate și le transmite ANPIS;	OUG nr. 113/2011	
18	Furnizează ANPIS și altor organisme care au competențe în domeniul informații în vederea elaborării de studii, rapoarte și analize în domeniul lor de activitate;	OUG nr. 113/2011	
19	Asigură comunicarea permanentă cu instituțiile și autoritățile administrației publice centrale, cu alte instituții și persoane juridice cu responsabilități în domeniul social și în special cu autoritățile administrației publice locale și județene;	OUG nr. 113/2011	
20	Asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, conform legii;	OUG nr. 113/2011	
21	Soluționează contestații, sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;	OUG nr. 113/2011	
22	Realizează selecția și formarea profesională a personalului la nivel județean, în conformitate cu planul stabilit de ANPIS în domeniu;	OUG nr. 113/2011	
23	Editează materiale informative în domeniul lor de activitate;	OUG nr. 113/2011	
24	Utilizează orice mijloc de comunicare în masă pentru promovarea și informarea asupra drepturilor beneficiarilor;	OUG nr. 113/2011	
25	Încheie contractele și convențiile de finanțare pentru programele de servicii sociale, monitorizează implementarea acestora și elaborează rapoartele prevăzute de lege;	OUG nr. 113/2011	
26	Întocmeste documentația necesară pentru solicitarea creditelor bugetare în vederea finanțării programelor de servicii sociale și asigură plata acestora.	OUG nr. 113/2011	
27	Administrează patrimoniul propriu, precum și bunurile din domeniul public sau privat al statului, în condițiile legii	OUG nr. 113/2011	
28	Asigură aplicarea prevederilor legale în vigoare privind condițiile de înființare și a celor privind	OUG nr. 113/2011	

	procedura de autorizare a agentului de muncă temporară;		
29	Autorizează furnizorii de formare profesională în baza prevederilor legale în vigoare privind formarea profesională a adulților;	OUG nr. 113/2011	
30	Inregistrează contractele de formare profesională ale furnizorilor de formare profesională;	OUG nr. 113/2011	
31	Soluționează cererile privind stabilirea calității de persoană persecutată, în înțelesul prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990	OUG nr. 113/2011	
32	Asigură președinția comisiei județene, în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;	OUG nr. 113/2011	
33	Realizează activități de evaluare, monitorizare și control privind implementarea programelor din domeniul asistenței sociale și incluziunii sociale, în conformitate cu metodologia specifică aprobată prin lege sau prin manuale operaționale;	OUG nr. 113/2011	Da/Da
34	Realizează activități de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;	OUG nr. 113/2011	Da/Da
35	Monitorizează implementarea priorităților stabilite prin planul strategic de acțiune din domeniul incluziunii sociale, precum și activitatea secretariatului tehnic al comisiei de incluziune socială organizate în conformitate cu ordinul prefectului.	OUG nr. 113/2011	
36	Promovează acțiuni de informare și conștientizare a cetățenilor asupra drepturilor sociale și stabilesc programe de colaborare cu societatea civilă;	OUG nr. 113/2011	
37	Sesizează organele de urmărire penală competente în situația în care faptele supuse controlului întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni;	OUG nr. 113/2011	
38	Propune teme de control în vederea includerii în planul anual de control pentru implementarea politicilor aferente sistemului național de asistență socială;	OUG nr. 113/2011	
39	Desfășoară activitatea de control la nivel de județ, în baza ordinelor de deplasare și cu respectarea metodologiilor, instrucțiunilor și a procedurilor de lucru aprobate;	OUG nr. 113/2011	Da/Da
40	Controlează și monitorizează modul în care sunt stabilite beneficiile de asistență socială;	OUG nr. 113/2011	Da/Da
41	Evaluează, monitorizează și controlează activitatea furnizorilor de servicii sociale publice și privați din punctul de vedere al respectării standardelor de calitate și de cost, precum și al eficienței și performanței acestora;	OUG nr. 113/2011	Da/Da
42	Controlează și monitorizează modul în care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor alocate pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor și politicilor din domeniu;	OUG nr. 113/2011	Da/Da
43	Constată săvârșirea faptelor prin care se încalcă prevederile legale din domeniul asistenței sociale și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de lege;	OUG nr. 113/2011	Da/Da
44	Propune suspendarea ori încetarea temporară sau definitivă a beneficiului de asistență socială/serviciului social în cazul încălcării grave a prevederilor legale în domeniu;	OUG nr. 113/2011	Da/Da

45	Controlează și monitorizează modul de îndeplinire a prevederilor legale privind combaterea marginalizării sociale;	OUG nr. 113/2011	Da/Da
46	Elaborează rapoartele de evaluare, monitorizare și control, precum și analize specifice activității de inspecție desfășurate la nivel județean;	OUG nr. 113/2011	
47	Face propuneri de îmbunătățire a activității, organizării și a metodei de acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;	OUG nr. 113/2011	
48	Acționează la nivel județean pentru prevenirea și înlăturarea efectelor oricăror acte sau fapte care încalcă principiile și normele din domeniul asistenței sociale, stabilite prin tratatele internaționale la care România este parte sau prin reglementările Uniunii Europene;	OUG nr. 113/2011	Da/Da
49	Transmite, la solicitarea ANPIS, informațiile privind activitatea de control din domeniul inspecției sociale.	OUG nr. 113/2011	
50	Asigură exercitarea activităților de inspecție la nivel teritorial în domeniul sistemului național de asistență socială, în scopul respectării drepturilor sociale ale cetățenilor;	HG nr. 151/2012	Da/Da
51	Desfășoară activități de control, precum și de monitorizare a modului în care sunt stabilite și acordate beneficiile de asistență socială la nivel teritorial;	HG nr. 151/2012	Da/Da
52	Promovează acțiuni de informare și conștientizare a cetățenilor asupra drepturilor sociale și stabilesc programe de colaborare cu societatea civilă;	HG nr. 151/2012	
53	Controlează respectarea prevederilor legale privind accesul egal și nediscriminatoriu al cetățenilor la drepturile sociale;	HG nr. 151/2012	Da/Da
54	Propune autorităților administrației publice, precum și persoanelor fizice și juridice, publice și private controlate, luarea măsurilor pentru respectarea prevederilor legale încălcate, stabilirea răspunderii juridice a persoanelor vinovate, după caz, precum și remedierea deficiențelor constatate în urma activității de inspecție;	HG nr. 151/2012	Da/Da
55	Dispune în cazul autorităților administrației publice, precum și în cazul persoanelor fizice și juridice, publice și private controlate, acordarea, suspendarea sau încetarea, după caz, a drepturilor sociale atunci când se constată că acestea nu au fost acordate în conformitate cu prevederile legale;	HG nr. 151/2012	Da/Da
56	Constată și sancționează neîndeplinirea măsurilor dispuse în urma activității de inspecție socială;	HG nr. 151/2012	Da/Da
57	Constată contravențiile și, după caz, aplică sancțiunile prevăzute de lege, prin inspectorii sociali;	HG nr. 151/2012	Da/Da
58	Sesizează organele competente, în cazul în care se constată săvârșirea faptelor care încalcă prevederile legale a căror cercetare nu se află în sfera proprie de competență;	HG nr. 151/2012	
59	Desfășoară activități de cercetare și analiză socială, pentru cunoașterea realității sociale, ca urmare a controlului sau a rezultatelor acestuia, și formulează propuneri de îmbunătățire a activității, organizării și a metodei de acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;	HG nr. 151/2012	

60	Elaborează situații statistice și analize specifice activității de control desfășurate la nivel județean.	HG nr. 151/2012	
----	---	-----------------	--

7. DATE PRIVIND PERSONALUL

7.1. CONDUCEREA

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Telefon fix (instituție)
1	Băgescu Octavian	Director executiv	0254/219155/215521
2	Zidărescu Mircea	Șef serviciu	0254/219155/215521
3	Ștefan Fănică	Șef birou	0254/219155/215521

7.2. PERSONALUL DE EXECUȚIE

7.1.1. Total : 27

7.1.2. din care:

- funcționari publici: 27
- personal contractual: 0

7.3. PERSONALUL CU ATRIBUȚII DE CONTROL ȘI APLICARE DE SANCTIUNI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția Specialitatea de bază	Act normativ în baza căruia pot exercita activități de control și aplica sancțiuni	Zona de competență
1	Stefan Fănică	Sef birou Inspectie Sociala – inginer metalurgie extractiva	O.U.G. nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială. H.G. nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare si functionare a Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala, cu modificarile si completarile ulterioare;	Controlează și monitorizează respectarea legislației din domeniul asistentei sociale
2	Bâldea Adela-Ana	Inspector social - istorie		
3	Dehelean Camelia	Inspector social – științe juridice		
4	Dumitrescu Cecilia-Raira	Inspector social - economist		
5	Frențoni Janel	Inspector social – științe politice		
6	Piroiu Maria-Cristina	Inspector social – psihosociologie		
7	Vlad Doina	Inspector social – economist – raport serviciu suspendat		

8. PROGRAME NAȚIONALE PE CARE LE DERULEAZĂ

Nr. crt.	Denumirea programului	Act normativ în baza căruia a fost lansat	Finanțare
1	-	-	-

8.1. STADIUL APLICĂRII MĂSURILOR DIN PROGRAME LA DATA ACTUALIZĂRII

Nr. crt.	Denumire program	Informații privind stadiul aplicării
1	-	-

9. RAPOARTE PE CARE LE PREZINTĂ LA NIVEL CENTRAL / JUDEȚEAN

Nr. crt.	Denumire raport	Instituții la care raportează	Termene de raportare	Obiectul raportării
1	Raport tematic privind rezultatele campaniilor de control referitor la principalele beneficii de asistență socială	ANPIS	La sfîrsitul campaniilor	Comunicare rezultate campanie Inspectie Sociala
2	Raport privind activitățile de inspecție socială desfășurate	ANPIS	Trimestrial si anual	Comunicare activitate Inspectie Sociala
3	Raportul privind modul de realizare a principalelor acțiuni ale AJPIS	Institiua Prefectului Judetul Hunedoara	lunar	Comunicare activitate AJPIS
4	Calendarul principalelor actiuni care se vor realiza	Institiua Prefectului Judetul Hunedoara	lunar	Comunicare actiuni AJPIS
5	Situatia sanctionilor contraventionale aplicate la nivelul judetului Hunedoara	ANPIS	lunar	Sanctiunile contraventionale aplicate la nivelul judetului Hunedoara
6	Situatie juridica centralizator	ANPIS MMFPSPV	Anual si la solicitare	Numar procese instanta si stadiul procese
7	Raportul statistic ajutor social	ANPIS MMFPSPV	20 ale lunii	Numar beneficiari, zone, sume
8	Raport privind oportunitatea acordarii subventiei in baza Legii nr.34/1998	MMFPSPV	anual	Propunere de acordare /neacordare a subventiei
9	Raport privind verificarea acordarii serviciilor de asistenta sociala	AJPIS	lunar	Modul de acordare a serviciilor sociale de catre furnizorii de serv. sociale, conform Legii nr. 34/1998
10	Raport privind verificarea acordarii serviciilor de asistenta sociala	ANPIS MMFPSPV	anual	Modul de acordare a serviciilor sociale de catre furnizorii de serv. sociale, conform Legii nr. 34/1998
11	Raport statistic privind activitatea de incluziune sociala	ANPIS MMFPSPV	anual	Centralizare statistica date furnizori servicii sociale/beneficiari de beneficii de asistenta sociala si servicii sociale
12	Raport statistic referitor la Legea nr. 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale	ANPIS MMFPSPV	anual	Date privind Implementarea Legii nr. 116/2002
13	Raport statistic privind titularii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, gaze naturale, energie electrica si energie termica pe perioada sezonului rece	ANPIS	lunar, pe perioada sezonului rece	Numar beneficiari, pe categorii de ajutoare de incalzire a locuintei, cu lemne, gaze naturale, energie electrica si energie termica
14	Balanta debite	ANPIS	lunar	Situatia debitelor pentru fiecare beneficiu de asistenta sociala

15	Raport debite recuperate prin administratiile judetene ale finantelor publice	ANPIS	lunar	Situatia debitelor pentru fiecare beneficiu de asistenta sociala, recuperate prin administratiile judetene ale finantelor publice
16	Situatia debitelor	ANPIS	lunar	Situatia debitelor pentru fiecare dintre beneficiile de asistenta sociala
17	Dinamica debitelor	ANPIS AJPIS Hunedoara /Comp. economic	3 luni	Situatia debitelor pentru fiecare dintre beneficiile de asistenta sociala
18	Situatia debitelor transmise spre recuperare de catre administratiile judetene ale finantelor publice	Administratiile Judetene a Finantelor Publice	lunar	Recuperarea debitelor transmise
19	Situatia sistarilor de la plata a beneficiilor de asistenta sociala	ANPIS	lunar	Situatia platilor sistate
20	Ancheta asupra castigurilor salariale lunare- S1 lunar	Directia Judeteana de Statistica Hunedoara	15 ale lunii	Numar de posturi, fond salarii si salariul mediu realizat lunar
21	Ancheta salariilor in luna octombrie – S 2	Directia Judeteana de Statistica Hunedoara	Anual - pana la 30 noiembrie	Repartizarea salariatilor pe grupe de salarii, grupe majore de ocupatii, sume brute convenite din fondul de salarii
22	Date informative privind costul fortei de munca – S3	Directia Judeteana de Statistica Hunedoara	Anual- pana la 31 ianuarie	Efectivul salariatilor, timp lucrat/nelucrat, sume fond salarii, contributii individuale ale salariatilor
23	Ancheta locurilor de munca vacante – LV- trimestrial	Directia Judeteana de Statistica Hunedoara	trimestrial-19 a ultimei luni a trimestrului	Efectivul salariatilor si locurile de munca vacante pe grupe majore de ocupatii
24	Structura castigurilor salariale	Directia Judeteana de Statistica Hunedoara	4 ani, pana la 31 martie	Efectivul salariatilor, date despre salariati, timp de lucru, sume brute aferente lunii octombrie
25	Date informative privind fondul de salarii	Administratia Judeteana a Finantelor Publice Hunedoara	semestrial	Fond salarii consumat pe semestru si in ultima luna a semestrului, indemnizatii pentru concediul de odihna, salariul mediu
26	Date informative privind numarul de personal	Administratia Judeteana a Finantelor Publice Hunedoara	semestrial	Situatia personalului pe functii publice de conducere, executie, grade prof. gradatii
27	Raport privind respectarea normelor de conduita	Agentia Nationala a Functionarilor Publici	Trimestrial în primele 7 zile lucrătoare ale lunii imediat următoare sfârșitului fiecărui trimestru	Cauze si consecinte ale nerespectarii normelor de conduita, modalitati de prevenire, masuri adoptate
28	Raport privind situatia implementarii procedurilor disciplinare	Agentia Nationala a Functionarilor Publici	Semestrial	Numarul sesizarilor inregistrate, sanctiuni propuse de comisia de disciplina
29	Situatia posturilor, Situata nominala a posturilor si personalului	Institutia Prefectului judetului Hunedoara	5 ale lunii urmatoare	Situatia posturilor ocupate, vacante, suspendate
30	Dare de seama contabila	ANPIS	trimestrial	Situatia financiar-contabila
31	Plan de actiuni si realizarea	ANPIS	15 ale lunii	Stadiul masurilor dispuse

	masurilor dispuse de Camera de Conturi Hunedoara			de Camera de Conturi Hunedoara
32	Situatia privind stadiul solutionarii dosarelor	ANPIS	lunar	Stadiul solutionarii dosarelor
33	Raport privind activitatea de audit	ANPIS Camera de Conturi Hunedoara	anual	Raport activitate audit
34	Registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor	ANC	15 ale lunii	Furnizori de formare profesionala autorizati lunar
35	Situatia statistica a acordurilor lunare	ANC	15 ale lunii	Acorduri pentru desfasurarea programelor de formare profesionala intern si extern
36	Situatia absolventilor pe luni	ANC	15 ale lunii	Numar absolventi care au finalizat programe de formare profesionala
37	Centralizatoare CAJ Hunedoara lunare	ANC	5 ale lunii	Situatia sedintei CAJ Hunedoara lunare(monitorizari, plata specialisti, P-V sedinta)
38	Raport activitate formare profesionala lunara	Institutia Prefectului – Judetul Hunedoara	lunar	Activitatea de formare profesionala
39	Raport anual de activitate	Institutia Prefectului – Judetul Hunedoara	anual	Stadiul realizării obiectivelor specifice