

# FIȘA INSTITUȚIEI PUBLICE

actualizată la data de 03.10.2014

**1. DENUMIRE :** AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCIARE FILIALA HUNEDOARA<sup>1</sup>

**2. ADRESA :** Deva, str. Depozitelor nr.6, jud. Hunedoara

**3. TELEFOANE:** 0254-223421 fax: 0254-223249  
e-mail:hunedoara@anif.ro

**Conducătorul instituției:** ing. Petru ȘTEOLEA - Director

## 4. PROGRAMUL DE LUCRU AL INSTITUȚIEI:

- Luni: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>
- Marti: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>
- Miercuri: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>
- Joi: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>
- Vineri: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

## 5. ACTE NORMATIVE ÎN BAZA CĂRORA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

- Legea nr. 138/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr.82/2011 aprobată prin Legea nr.199/2012 cu modificările și completările ulterioare
- HG 615/2014 pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

## 6. ATRIBUȚII PRINCIPALE

| Nr. crt. | Atribuția/competența  | Actul normativ prin care este stabilită  | Abilitare de a controla/aplica sancțiuni |
|----------|---|--|--|
| 1        | Agenția exploatează, administrează, întreține și repară amenajările de îmbunătățiri funciare din domeniul public sau privat al statului, declarate de utilitate publică                           | - Legea nr. 138/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare   | -  |
| 2        | Urmărește impactul activităților de îmbunătățiri funciare asupra mediului și propun unității centrale măsuri de diminuare sau corective, în conformitate cu legislația privind protecția mediului | - OUG nr.82/2011 aprobată prin Legea nr.199/2012 cu modificările și completările ulterioare<br>- HG 615/2014 pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare | -  |
| 3        | Desfășoară acțiuni de prevenire și protecție a amenajărilor de îmbunătățiri funciare pe care le gestionează față de acțiunea factorilor de risc și  |  | -  |

<sup>1</sup> Exactitatea datelor este asumată de această instituție

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | a calamităților naturale, fenomenelor meteorologice periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice   |  |   |
| 4 | Emite avize tehnice pentru instalațiile care se amplasează și construcțiile care se execută în zona amenajărilor de îmbunătățiri funciare pe care le gestionează, pe baza unei metodologii aprobate prin decizie a directorului general |  | - |
| 5 | Elaborează propuneri de tarife pentru prestarea serviciilor de îmbunătățiri funciare, pe care le supun aprobării unității   |  | - |
| 6 | Participă în grupul de suport tehnic al comitetului județean pentru situații de urgență, generale de inundații  |  | - |
| 7 | Prestează contra cost servicii de îmbunătățiri funciare către organizații, federații și alte persoane fizice și juridice, în condițiile Legii nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare                     |  | - |

## 7. DATE PRIVIND PERSONALUL

### 7.1. CONDUCEREA

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Funcția      | Telefon fix (instituție) |
|----------|---------------------|--------------|--------------------------|
| 1        | ȘTEOLEA PETRU       | Director     | 0254-223421              |
| 2        | BOCANICI OCTAVIAN   | Șef serviciu | 0254-223421              |
| 3        | CRIȘAN PETRU        | Șef birou    | 0254223421               |

### 7.2. PERSONALUL DE EXECUȚIE

7.2.1. Total : 5

7.2.2. din care:

- funcționari publici: 5
- personal contractual:

### 7.3. PERSONALUL CU ATRIBUȚII DE CONTROL ȘI APLICARE DE SANȚIUNI

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Funcția<br>Specialitatea de bază | Act normativ în baza căruia pot exercita activități de control și aplica sancțiuni | Zona de competență |
|----------|---------------------|----------------------------------|--|--------------------|
| 1        | -                   | -                                | -  | -                  |
| 2        | -                   | -                                | -  | -                  |

### 8. PROGRAME NAȚIONALE PE CARE LE DERULEAZĂ

| Nr. crt. | Denumirea programului | Act normativ în baza căruia a fost lansat | Finanțare |
|----------|-----------------------|---|-----------|
| 1        | -                     | -   | -         |
| 2        | -                     | -   | -         |

### 8.1. STADIUL APLICĂRII MĂSURILOR DIN PROGRAME LA DATA ACTUALIZĂRII

| Nr. crt. | Denumire program | Informații privind stadiul aplicării |
|----------|------------------|--------------------------------------|
| 1        | -                | -                                    |
| 2        | -                | -                                    |

### 9. RAPOARTE PE CARE LE PREZINTĂ LA NIVEL CENTRAL / JUDEȚEAN

| Nr. crt. | Denumire raport   | Instituții la care raportează            | Termene de raportare | Obiectul raportării  |
|----------|---|--|----------------------|--|
| 1        | Informare privind activitatea desfășurată pe anul în curs | Instituția Prefectului                   | Trim. IV 2014        | Activități și acțiuni desfășurate conform obiectului de activitate |
| 2        | Raport activitate anual al Filialei Hunedoara             | ANIF București<br>Instituția Prefectului | Trim. I 2015         | Activități și acțiuni desfășurate conform obiectului de activitate |