

# FIȘA INSTITUȚIEI PUBLICE

actualizată la data de 03.10.2014

1. **DENUMIRE** : BIROUL VAMAL HUNEDOARA<sup>1</sup>

2. **ADRESA** : Deva, str. Dr. Victor Suiaga, nr. 8, cod postal 330161, jud. Hunedoara

3. **TELEFOANE**: 0254220136, 0254220137 fax: 0254223228

e-mail: bvdeva@customs.ro web: www.customs.ro

**Conducătorul instituției**: Simona NICULA - Șef Birou Vamal

## 4. PROGRAMUL DE LUCRU AL INSTITUȚIEI:

- Luni: 08,00 - 16,30
- Marti: 08,00 - 16,30
- Miercuri: 08,00 - 16,30
- Joi: 08,00 - 16,30
- Vineri: 08,00 - 14,00

## 5. ACTE NORMATIVE ÎN BAZA CĂRORA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

- HG nr. 520/24.07.2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- Ordinul ANAF nr. 1104/01.08.2013 privind structura organizatorică a Direcțiilor Generale Regionale a Finanțelor Publice și a structurilor din cadrul acestora;
- Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor generale regionale a finanțelor publice prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 875/30.04.2014;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
- Regulamentul (CEE) nr. 2913/92 al Consiliului din 12 octombrie 1992 de instituire a Codului Vamal Comunitar;
- Regulamentul (CEE) nr. 2454/93 al Comisiei din 02 iulie 1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 2913/92 al Consiliului de instituire a Codului Vamal Comunitar;
- Legea nr. 86/2006 privind Codul Vamal al României;
- H.G. nr.707/2006 pt. aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului Vamal al României;
- Legea nr. 571/2003 Codul Fiscal.

## 6. ATRIBUȚII PRINCIPALE

Nr. crt.	Atribuția/competența	Actul normativ prin care este stabilită	Abilitare de a controla/aplica sancțiuni
1	<b>Supraveghere și control vamal</b> stabilește și aplică măsurile legale care se impun pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de supraveghere și control vamal, aplica legislația vamală și a alte acte normative care reglementează supravegherea vamală și plasarea mărfurilor sub un regim vamal, efectuează analiza de risc, urmată de decizia de control, asigură respectarea procedurilor specifice	HG 520/ 24.07.2013, Ord. ANAF 1104/ 01.08.2013 Ord. ANAF 875/ 30.04.2014 Reg. (CEE) 2913/92 Reg. (CEE) 2454/93 Legea 86/2006 HG 707/2006 Legea 571/2003	Da/Da

<sup>1</sup> Exactitatea datelor este asumată de această instituție

	<p>analizei de risc, efectuează control documentar, efectuează control fizic, acordă liberului de vamă, după verificarea parcurgerii etapelor de vămuire prevăzute de reglementările în vigoare, inclusiv dovada plății drepturilor vamale și altor taxe datorate în vamă, acționează în domeniul combaterii traficului de droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, de produse cu regim special , respectiv produse strategice, cu dublă utilizare, arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deseuri etc., al traficului cu bunuri culturale mobile, cu specii sălbatice de floră și faună, cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, al traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, altor bunuri de contrabanda, interzise și restricționate de legislația vamală precum și în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală și al controlului miscării de numerar la frontiera comunitară, exercită activitatea de control ulterior și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal</p>		
2	<p><b>Miscare produse accizabile</b> asigură monitorizarea mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize în aria de competență și efectuează analiza de risc</p>		Da/Da
3	<p><b>Informatizare</b> asigurarea implementarea, funcționarea, continuitatea și disponibilitatea componentelor Sistemului Informatic Integrat Vamal (SIIV), gestionează utilizatorii componentelor SIIV de la nivelul biroului vamal, asigură administrarea/monitorizarea rețelei de comunicații date, a echipamentelor de comunicații de la nivelul biroului vamal în conformitate cu reglementările în domeniu elaborate de DTICSV, asigură implementarea politicii de securitate a DTICSV privind SIIV la nivelul biroului vamal, gestionează echipamentele de calcul și de comunicații, precum și distribuirea/redistribuirea la nivelul biroului vamal, urmărește starea de funcționare a echipamentelor aflate în evidență</p>		Da/Da
4	<p><b>Autorizari</b> exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare</p>		Da/Da

	<p>activitatea curentă a Comisiei teritoriale pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate, pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii și formulează propuneri privind oportunitatea acordării autorizațiilor în vederea transmiterii direcției care asigură secretariatul Comisiei pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate, verifică documentația necesară eliberării autorizațiilor de utilizator final agenților economici referitor la produsele accizabile ce sunt utilizate în scopurile prevăzute ca scutiri pentru alcool etilic și alte produse alcoolice, scutiri/excepții pentru produse energetice, verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro și en detail de produse energetice pentru operatorii economici aflați în competența sa, verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor pentru operatorii economici aflați în competența sa, exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor nearmonizate, urmărește constituirea și verificarea periodică a garanțiilor constituite de către antrepozitari autorizați, destinatari înregistrați, expeditori înregistrați și utilizatori finali, după caz, primește și soluționează notele de comandă pentru procurarea marcajelor (timbrelor), propune aprobarea acestora, după caz și întocmește situația centralizatoare a notelor de comandă, aprobată, pe care o transmite unității specializată autorizată cu tipărirea marcajelor</p>		
5	<p><b>Financiar contabilitate</b> verifică modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul său a drepturilor de import și a altor drepturi legal datorate reprezentând impozite și taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția autorității vamale; încasează și virează aceste drepturi; stabilește, prin controlul ulterior al declarațiilor, diferențele și asigură încasarea sau, după caz, rambursarea ori remiterea acestora; aplică formele și instrumentele de plată și de garantare a drepturilor de import și a altor impozite și taxe aflate în competența</p>		Da/Da

	sa, exercită controlul financiar preventiv propriu acolo unde este cazul, prin împuterniciri, pentru operațiunea de validare a declarației vamale și pentru alte operațiuni încredințate, întocmește bilanța lunară de verificare și raportul trimestrial de gestiune pentru activitatea proprie, urmărește, asigură și răspunde de virarea la bugetul statului a tuturor sumelor încasate și datorate acestuia la termenele legale		
6	<b>Alte activitati</b> participă în condițiile legii, la livrări supravegheate în raza de competență și la acțiuni comune planificate sau inopinate cu alte instituții și organisme, în domeniul specific, colaborează, la nivel local, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniul de competență, întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență iar în situația constatării unor fapte ce constituie posibile infracțiuni le transmite organelor în drept, asigură valorificarea constatărilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale		Da/Da

## 7. DATE PRIVIND PERSONALUL

### 7.1. CONDUCEREA

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Telefon fix (instituție)
1	Nicula Simona	Sef Birou Vamal	0254220136 0254220137

### 7.2. PERSONALUL DE EXECUȚIE

7.2.1. Total : 11

7.2.2. din care:

- funcționari publici : 9
- personal contractual : 2

### 7.3. PERSONALUL CU ATRIBUȚII DE CONTROL ȘI APLICARE DE SANCTIUNI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția Specialitatea de bază	Act normativ în baza căruia pot exercita activități de control și aplica sancțiuni	Zona de competență
1	Aron Radu	Inspector Vamal Principal	H.G. 707/2006, Legea 571/2003	
2	Groza Cristian	Inspector Vamal Superior	H.G. 707/2006, Legea 571/2003	
3	Inisconi Ioan	Inspector Vamal Superior	H.G. 707/2006, Legea 571/2003	
4	Iordan Mihaela Cristina	Inspector Vamal Principal	H.G. 707/2006, Legea 571/2003	

5	Lavu Adela	Inspector Vamal Principal	H.G. 707/2006, Legea 571/2003	
6	Malea Todirica Nuta	Inspector Vamal Superior	H.G. 707/2006, Legea 571/2003	
7	Nadolu Amalia Claudia	Inspector Vamal Principal	H.G. 707/2006, Legea 571/2003	
8	Romosan Simion Ioan	Inspector Vamal Superior	H.G. 707/2006, Legea 571/2003	
9	Soman Gabriela	Inspector Vamal Asistent	H.G. 707/2006, Legea 571/2003	

## 8. PROGRAME NAȚIONALE PE CARE LE DERULEAZĂ

Nr. crt.	Denumirea programului	Act normativ în baza căruia a fost lansat	Finanțare
1	-	-	-

### 8.1. STADIUL APLICĂRII MĂSURILOR DIN PROGRAME LA DATA ACTUALIZĂRII

Nr. crt.	Denumire program	Informații privind stadiul aplicării
1	-	-

## 9. RAPOARTE PE CARE LE PREZINTĂ LA NIVEL CENTRAL / JUDEȚEAN

Nr. crt.	Denumire raport	Instituții la care raportează	Termene de raportare	Obiectul raportării
1	Raport de activitate anual comparativ cu anul precedent	DRV Timisoara Instituția Prefectului	29 decembrie	
2	Propuneri privind Planul anual strategic de actiune si control	DRV Timisoara	28 iulie	
3	Propuneri privind programul de activitate trimestrial	DRV Timisoara	05 martie 05 iunie 05 septembrie 05 decembrie	
4	Raport privind modul de realizare a programului de activitate pe trimestrul incheiat comparativ cu acelasi trimestru al anului precedent	DRV Timisoara	08 aprilie 08 iulie 08 octombrie 08 ianuarie	
5	Raport privind masurarea rezultatelor	DRV Timisoara	05 martie 05 iunie 05 septembrie 05 decembrie	
6	Situatie referitoare la Acordul de Asociere UE - Israel	DRV Timisoara	03 aprilie 03 iulie 03 octombrie 03 ianuarie	
7	Situatie referitoare la exporturile de produse agricole pt. care se solicita restitui	DRV Timisoara	03 aprilie 03 iulie 03 octombrie 03 ianuarie	
8	Raportare a controalelor fizice efectuate la exporturile peste cota fara restitui de zahar alb, izoglucoza neprelucrata sau sirop de inulina neprelucrat	DRV Timisoara	07 aprilie 07 iulie 07 octombrie 07 ianuarie	
9	Situația lunara a controalelor privind produsele cu risc pentru sanatatea si siguranta	DRV Timisoara	01 a lunii pentru luna precedenta	

	cetateanului			
10	Situatia lunara cu sumele egale sau peste 10000 euro declarate/nedecarate la frontiera comunitara	DRV Timisoara	01 a lunii pentru luna precedenta	
11	Situatia sintetica a informatiilor cuprinse in procesele verbale de control al valorii in vama intocmite la nivelul birourilor vamale	DRV Timisoara	03 ale lunii in curs pentru luna anterioara	
12	Situatia operatiunilor de punere in libera circulatie sub procedura 42, 49 si 63	DRV Timisoara	08 ale fiecărei luni	
13	Situatia lunara a realizarilor pentru activitatea de control ulterior si reverificare a declaratiilor vamale, comparativ anul curent/anul precedent	DRV Timisoara	01 ale fiecărei luni	
14	Situatia lunara e-Da neinchise in termen mai mare de 92 de zile	DRV Timisoara	02 ale fiecărei luni	
15	Raport privind efectuarea misiunilor si a actiunilor de supraveghere si control specifice	DRV Timisoara	03 ale fiecărei luni	
16	Situatia lunara a tigaretelor confiscate aflate pe stoc	DRV Timisoara	03 ale lunii pentru luna anterioara	
17	Indicatori evaziune GLO si indicatori pe domenii de activitate	GLO Hunedoara	02 ale lunii pentru luna anterioara	
18	Raportare lunara interogare EMCS Miscari si Stocuri	DRV Timisoara	30 a lunii in curs pentru declaratiile si situatiile lunii anterioare	
19	Analiza lunara a incasarilor din accize la nivelul fiecarui judet si cumulat la nivel de DRV Timisoara	DRV Timisoara	02 a lunii urmatoare pentru luna anterioara	
20	Raportare lunara privind gradul de indeplinire a indicatorilor proprii a activitatii desfasurata de structura coordonata, informare grad de indeplinire indicatori	DRV Timisoara	01 a lunii urmatoare pentru luna anterioara	
21	Raportare (anexele) lunara pentru activitatea de control ulterior	DRV Timisoara	Ultima zi din luna	
22	Modul de realizare a obiectivelor si a indicatorilor de performanta pt. fiecare unitate teritoriala	DRV Timisoara	5 ale fiecărei luni Pe site pina in 10 a lunii	
23	Modul de realizare a obiectivelor si a indicatorilor de evaziune pt. fiecare unitate teritoriala	DRV Timisoara	5 ale fiecărei luni Pe site pina in 10 a lunii	
24	Situatia denaturate. Situatii atestate PE (revocate, emise, inlocuite, noi)	DGV Bucuresti	1 ale fiecărei luni	
25	Situatia achizitorilor intracomunitari (autorizatii produse nearmonizate)	DGV Bucuresti	5 ale fiecărei luni	
26	Situatia atestatelor operatorilor cu produse energetice angro si en detail	DGV Bucuresti	1 ale fiecărei luni	
27	Situatia utilizatorilor finali	DGV Bucuresti	1 ale fiecărei luni	

	autorizati			
<b>28</b>	Raport lunar cu modificarile intervenite la baza de date cuprinzind autorizatiile si atestatele aflate in evidenta biroului vamal	DRV Timisoara	03 a fiecarei luni pentru luna anterioara	
<b>29</b>	Raportul lunar al sefului biroului vamal	DRV Timisoara	10 ale fiecarei luni pt. luna anterioara	
<b>30</b>	Raportarile privind actiunile si constatările serviciului/ biroului/compartimentului supraveghere si control vamal	DRV Timisoara	ora 10,00 in fiecare zi de luni	
<b>31</b>	Raportare saptaminala privind gradul de realizare a incasarilor veniturilor	DRV Timisoara	Ultima zi din saptamina	
<b>32</b>	Raport saptaminal cu activitatea de control vamal nedistructiv	DRV Timisoara	ora 10,00 in fiecare zi de luni	
<b>33</b>	Situatie declaratii vamale intocmite in procedura manuala	DRV Timisoara	ora 10,00 in fiecare zi de luni	
<b>34</b>	Situatie declaratii vamale intocmite in procedura manuala si nepreluata in sistemul informatic	DRV Timisoara	ora 10,00 in fiecare zi de luni	
<b>35</b>	Activitatea si realizarile din ziua precedenta pe toate domeniile specifice CAPDPI (DPI, antidrog, valuta, produse cu regim special, CITES, supravegherea pietei, bunuri culturale, metale, pietre pretioase, etc.)	DRV Timisoara	In fiecare zi pina la ora 09,00 pt. ziua precedenta daca este cazul	
<b>36</b>	Raportare 48 ore marfuri (carne, metale pretioase, legume, fructe) peste 25000 euro/transport/destinatar	DRV Timisoara	In termen de 48 de ore	
<b>37</b>	Raportarea operativa in modulele ADIS, COPIS	DRV Timisoara	In ziua constatarii/retinerii la sfarsitul turei	
<b>38</b>	Raportarea operativa a tuturor cazurilor de retineri/constatari/cazuri neconforme SVP, suspiciuni de spalare de bani cf. OUG 53/2008 si a tuturor actiunilor de control comune cu alte institutii, inclusiv distrugerii/atribuiri cu titlu gratuit de marfuri contrafacute, in domeniul SCV Nefiscal - APDPI	DRV Timisoara	In ziua constatarii/retinerii, actiunii	
<b>39</b>	Raportarea cazurilor de fraude sau iregularitatilor reprezentand resurse proprii traditionale mai mari de 10,000 euro	DRV Timisoara	In termen de 4 zile de la: constatare, actualizare sau finalizarea cazului	
<b>40</b>	Raportare privind realitatea/corectitudinea codului TVA in scris pt. beneficiarul marfurilor din Statul Membru de destinatie, la momentul importului, precum si la cel al solicitarii deblocarii garantiei instituite	DRV Timisoara	48 ore de la punerea in libera circulatie a marfurilor	

