

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC

actualizată la data de 03.10.2014

1. **DENUMIRE** : DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ HUNEDOARA¹

2. **ADRESA** : DEVA, STR. OCTAVIAN GOGA, NR. 1

3. **TELEFOANE**: 0254 213966 fax: 0254 223966

e-mail: djcpn_hunedoara@yahoo.com

Conducătorul instituției: Mircea Călin BRÂNDUȘA – Director executiv

4. PROGRAMUL DE LUCRU AL INSTITUȚIEI:

- Luni: 8.00 – 16.30
- Marti: 8.00 – 16.30
- Miercuri: 8.00 – 16.30
- Joi: 8.00 – 16.30
- Vineri: 8.00 – 14.00

5. ACTE NORMATIVE ÎN BAZA CĂRORA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

- Hotărârea nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, actualizata

6. ATRIBUȚII PRINCIPALE

Nr. crt.	Atribuția/competența	Actul normativ prin care este stabilită	Abilitare de a controla/aplica sancțiuni
1	Atribuții generale a) îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege în domeniul protejării patrimoniului cultural național; b) colaborează cu autoritățile publice și cu instituțiile specializate pentru protejarea și punerea în valoare a bunurilor din patrimoniul cultural național și aplică în acest sens prevederile legale în domeniu; c) participă, la cererea autorităților abilitate și împreună cu acestea, la acțiuni de control al respectării legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe; d) solicită și primește, în condițiile legii, în nume propriu sau în numele și pentru Ministerul Culturii, de la autorități ale	HG. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, actualizata, art. 17	<ul style="list-style-type: none">- control și aplicarea sancțiunilor legate de nereguli constatate în domeniul monumentelor istorice;- acțiuni de control al respectării legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe

¹ Exactitatea datelor este asumată de această instituție

	<p>administrației publice, de la instituții publice și de la persoanele juridice de drept privat cu activitate în domeniul cultural, al artelor și informării publice, date și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin;</p> <p>e) controlează respectarea îndeplinirii obligațiilor de plată a contribuțiilor la Fondul Cultural Național, în condițiile și la termenele stabilite prin lege;</p> <p>f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de ministrul culturii, potrivit legii.</p>		
2	<p>Patrimoniu imobil/arheologie</p> <p>a) urmărește respectarea autorizației de săpătură arheologică, a Regulamentului săpăturilor arheologice și a standardelor și procedurilor arheologice în unitatea administrativ-teritorială de competență;</p> <p>b) avizează, pe baza referatelor de specialitate, lucrările ce urmează să fie efectuate în zonele cu patrimoniu arheologic evidențiat întâmplător;</p> <p>c) asigură supravegherea de specialitate a lucrărilor la care au fost consemnate descoperiri arheologice întâmplătoare, declanșând, după caz, procedurile de clasare prevăzute de lege;</p> <p>d) emite Certificatul de descărcare de sarcină arheologică, conform prevederilor prezentei ordonanțe;</p> <p>e) anunță poliția și jandarmeria cu privire la fiecare descoperire întâmplătoare, așa cum este ea definită în prezenta ordonanță, în vederea organizării pazei și/sau a</p>	<p>Ordonanța Guvernului nr. 43 /2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, actualizată</p>	<p>(1)Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac, după caz, de către:</p> <p>a) specialiștii serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii</p> <p>(2)Contravențiile prevăzute la art. 28 alin. (1) lit. a), b) și i) se constată, iar sancțiunea se aplică de către specialiștii serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii sau de președintele consiliului județean, precum și de către împuterniciții acestora.</p>

	supravegherii zonei respective.		
3	<p>Patrimoniu imobil/arhitectură</p> <p>1. emite avizele necesare în vederea eliberării autorizațiilor de construire pentru lucrările și intervențiile asupra monumentelor istorice;</p> <p>2. emite avizul privind regulamentele de construcție din zonele de protecție a monumentelor istorice și în zonele construite protejate;</p> <p>3. emite avizul privind studiile de fundamentare istorico-științifică pentru delimitarea zonelor de protecție a monumentelor istorice sau a zonelor construite protejate, ale secțiunilor de specialitate din planurile de amenajare a teritoriului și planurilor urbanistice, precum și pentru proiectele de restaurare a monumentelor istorice;</p> <p>4. emite avizul pentru Planul de amenajare a teritoriului național - secțiunea "Zone construite protejate", precum și pentru secțiunile de specialitate din planurile de amenajare a teritoriului care au ca obiect monumente istorice sau zone construite protejate;</p> <p>5. emite avizele pentru secțiunile de specialitate din planurile urbanistice generale ale unităților administrativ-teritoriale, planurile urbanistice zonale, precum și din planurile urbanistice de detaliu, care au ca obiect monumente istorice sau zone construite protejate;</p> <p>6. emite avizele pentru intervenții asupra imobilelor situate în zonele de protecție a monumentelor</p>	<p>Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice</p>	<p>(1) Contravențiile se constată și amenzile se aplică de specialiștii direcțiilor pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național județene, respectiv a municipiului București, de împuterniciții Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, de inspectorii teritoriali ai Inspectoratului de Stat în Construcții sau de inspectorii Ministerului Finanțelor Publice, după caz.</p>

	<p>istorice și în zonele construite protejate, pentru care nu există regulamente de construcție avizate conform pct. 2;</p> <p>7. inițiază, atunci când este necesar, sau solicită consiliul județean exproprierea pentru cauză de utilitate publică a monumentelor istorice, în vederea salvării acestora de la distrugere și degradare;</p> <p>8. asigură inspecția și controlul propriu la monumentele istorice privind starea lor de conservare și respectarea avizelor de specialitate emise, precum și controlul propriu al șantierelor având drept obiect monumentele istorice, indiferent de regimul de proprietate și de grupa monumentului istoric, de natura operațiunilor și de sursa lor de finanțare;</p> <p>9. constată contravenții și aplică sancțiuni prin împuternicirii săi și ia măsurile corespunzătoare de sesizare a organelor de cercetare penală, în cazul infracțiunilor;</p> <p>10. instituie și controlează amplasarea însemnului distinctiv care atestă regimul de monument istoric al unui bun imobil, în vederea protejării sale în timp de pace sau de conflict armat.</p>		
4	<p>Patrimoniul mobil</p> <p>a) întocmește baza de date privind evidența bunurilor culturale mobile clasate, aflate pe raza județului Hunedoara;</p> <p>b) înregistrează cererile de clasare a bunurilor culturale mobile deținute de instituții nespecializate, de culte religioase, de alte</p>	<p>Legea nr. 182 / 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil</p>	<p>Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 60 se fac de specialiștii direcțiilor județene pentru cultură și patrimoniul cultural național, care, la cererea lor, vor fi asistați de organele de poliție.</p>

	<p>persoane juridice, precum și de persoane fizice;</p> <p>c) efectuează expertiza necesară și întocmesc documentația prevăzută de prezenta lege, în vederea clasării bunurilor culturale mobile;</p> <p>d) înaintează Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor propunerile de clasare;</p> <p>e) înregistrează înștiințările de schimbare a proprietarului sau deținătorului, în cazul bunurilor culturale mobile clasate;</p> <p>f) controlează periodic starea de conservare și de securitate a bunurilor culturale mobile clasate, acordând consultanță de specialitate la solicitarea proprietarilor sau titularilor altor drepturi reale;</p> <p>g) face propuneri de includere în prioritățile de restaurare a bunurilor mobile clasate în tezaur, aflate la instituțiile nespecializate, cultele religioase, alte persoane juridice decât instituțiile publice specializate, precum și la persoanele fizice;</p> <p>h) verifică dacă agenții economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile respectă obligațiile ce le revin conform prezentei legi și normelor emise în aplicarea acesteia;</p> <p>i) aprobă, conform prezentei legi, exportul definitiv al bunurilor culturale mobile, eliberând, pe baza expertizei, certificatul de export întocmit potrivit</p>		
--	--	--	--

	<p>normelor metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile;</p> <p>j) colaborează și stabilesc, împreună cu structurile abilitate ale Ministerului Apărării Naționale și ale Ministerului de Interne, după caz, măsurile de protecție a bunurilor culturale mobile, în caz de conflict armat sau de calamități naturale.</p>		
5	<p>Patrimoniu imaterial</p> <p>1. Sprijină, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale și structurile societății civile pentru diversificarea, modernizarea și optimizarea serviciilor oferite de instituțiile și așezămintele de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale și educative ale publicului.</p> <p>2. Inițiază și sprijină, în condițiile legii, acțiuni de revitalizare a tradițiilor și obiceiurilor locale, a ocupațiilor specifice tradiționale, de formare a specialiștilor și meseriașilor în domeniul artizanatului și meșteșugurilor tradiționale.</p>	<p>Ordinul Ministrului Culturii nr. 2080/2012</p>	

7. DATE PRIVIND PERSONALUL

7.1. CONDUCEREA

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Telefon fix (institutie)
1	BRÂNDUȘA MIRCEA CĂLIN	DIRECTOR EXECUTIV	0254 213966

7.2. PERSONALUL DE EXECUȚIE

7.2.1. Total : 8

7.2.2. din care:

- funcționari publici: 6
- personal contractual: 2

7.3. PERSONALUL CU ATRIBUȚII DE CONTROL ȘI APLICARE DE SANȚIUNI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția Specialitatea de bază	Act normativ în baza căruia pot exercita activități de control și aplica sancțiuni	Zona de competență
1	Bălos Angelica	Consilier superior Arheolog	Ordinul nr. 2537/2011	Patrimoniul arheologic

8. PROGRAME NAȚIONALE PE CARE LE DERULEAZĂ

Nr. crt.	Denumirea programului	Act normativ în baza căruia a fost lansat	Finanțare
1	Nu este cazul		

8.1. STADIUL APLICĂRII MĂSURILOR DIN PROGRAME LA DATA ACTUALIZĂRII

Nr. crt.	Denumire program	Informații privind stadiul aplicării
1	Nu este cazul	

9. RAPOARTE PE CARE LE PREZINTĂ LA NIVEL CENTRAL / JUDEȚEAN

Nr. crt.	Denumire raport	Instituții la care raportează	Termene de raportare	Obiectul raportării
1	Monitorizarea cheltuielilor de personal	Ministerul Culturii	5 a lunii curente	Cheltuielile efectuate pentru plata salariilor din luna anterioara
2	Indicatori din Bilant si plati restante	Ministerul Culturii	15 a lunii curente	Datoriile fata de personalul angajat si cele cu bunuri si servicii cu termen de plata mai mic de 30 de zile
3	Anexe 5,6, 7 pentru veniturile proprii	Ministerul Culturii	10 a lunii curente	Incasarile si platile efectuate in luna anterioara, din taxe pentru avize
4	Situatii finaciare	Ministerul Culturii	Trimestrial	Bilant si anexe
5	Necesar deschideri de credite pentru cheltuieli de personal	Ministerul Culturii	27 a lunii in curs	Necesarul pentru cheltuieli de personal ale lunii in curs pentru luna urmatoare
6	Necesar deschideri de credite pentru celelalte categorii de cheltuieli	Ministerul Culturii	5 a lunii in curs	Necesarul pentru cheltuieli cu bunuri si servicii si cheltuieli de

				capital pentru luna in curs
7	Declaratia 112	Administratia Judeteana a Finatelor Publice Hunedoara	25 a lunii in curs	Situatia platilor de personal pe luna anterioara raportarii
8	Ancheta lunara asupra castigurilor salariale	Institutul National de statistica	23 a lunii in curs	Castigurile salariale ale personalului angajat pe luna anterioara raportarii
9	Ancheta asupra investitiilor	Institutul National de Statistica	trimestrial	Cheltuieli de capital in trimestrul respectiv
10	Ancheta locurilor de munca vacante	Institutul National de Statistica	trimestrial	Situatia locurilor de munca ce au devenit vacante in trimestrul respectiv
11	Proiect de buget	Ministerul Culturii	anual	Proiectul de buget pe urmatoorii 5 ani
12	Plati restante	Trezoreria Deva	5 a lunii	Platile cu bunuri si servicii restante
13	Date informative privind fondul de salarii	Directia de Finante Publice Hunedoara	semestriala	Fondul de salarii pe 6 luni
14	Date informative privind numarul de personal	Directia de Finante Publice Hunedoara	semestriala	Miscarea personalului in ultimele 6 luni
15	Raport de activitate	Instituția Prefectului – Județul Hunedoara	lunar	Activitățile desfășurate de compartimentele Patrimoniu imobil, Patrimoniu mobil, Patrimoniu imaterial
16	Calendarul acțiunilor	Instituția Prefectului – Județul Hunedoara	lunar	Acțiunile care vor avea loc în luna următoare: compartimentele Patrimoniu imobil, Patrimoniu mobil, Patrimoniu imaterial
17	Raport privind activitatea desfășurată de instituție	Instituția Prefectului – Județul Hunedoara	anual	Activitățile desfășurate de compartimentele Patrimoniu imobil, Patrimoniu Mobil,

				Patrimoniu imaterial, Contabilitate
18	Raport privind managementul instituției	Ministerul Culturii	anual	Activitatea de management
19	Stadiul implementării controlului managerial/intern	Ministerul Culturii	semestrial	Stadiul implementării controlului managerial/intern
20	Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare	Ministerul Culturii	semestrial	Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare
21	Raport CFPP	Ministerul Culturii	trimestrial	Numarul si valoarea documentelor care au primit viza CFPP