

Contract de servicii **nr. 12402/27.12.2016**

1. In temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a incheiat prezentul contract de prestare de servicii,

intre

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL HUNEDOARA

adresa sediu DEVA, STR 1 DECEMBRIE, NR. 28 telefon/fax: 0254211850/0254215090
cod fiscal 4374296, reprezentata prin VALER UNGUR - PREFECT, in calitate de **achizitor**,
pe de o parte,

si

S.C. FELIS INVEST S.R.L.

adresa sediu DEVA, STR. IZVORULUI, NR. 10, jud. Hunedoara, telefon/fax 0722-927900,
numar de inmatriculare J20/805/2001, cod fiscal 14298803, reprezentat prin HRUBI
FELICIA - administrator, in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate anexele sale.

b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiectul contractului;

e. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunuciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

f. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de curatenie a birourilor in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de 2,37 lei/mp/lună la care se adaugă TVA în valoare de 0,47 lei/mp/lună, rezultând o valoare anuală totală (fără T.V.A.) de 41975,45 lei la care se adaugă TVA în valoare de 7975,34 lei, valoarea totală este de 49.950,79 lei.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 12 luni, incepand de la data de 01.01.2017, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților pentru o perioadă de cel mult 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

6.2 Prezentul contract înceteaza să produca efecte la data de 31.12.2017.

6.3. Contractul poate fi prelungit prin act adițional.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului de servicii de curățenie începe la data de 01.01.2017.

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de curățenie a birourilor la standarde si/sau performante conform anexei nr. 1 la contract pentru suprafata totală de 1.475,93 mp.

9.2 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă sa recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termenul de 15 zile de la primirea facturii de către acesta.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - In cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu o cota procentuală de 0,05% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,05% din plata neefectuata, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilitati ale prestatorului

12.1 - Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului materialele de curătenie, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Receptie si verificari

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din graficul de prestare.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract, respectiv anexele 1.1/A-1.1/C la contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la data de 01.01.2017.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului dar nu mai târziu de 31.12.2017.

15.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului și stabilite in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional, dar care nu va depăși data de 31.12.2017.

15.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16. *Încetarea contractului*

16.1 Prezentul contract încetează de plin drept în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat;
- b) prin acordul scris al părților contractante;
- c) prin denunțarea unilaterală de către achizitor cu o prealabilă notificare adresată în scris celeilalte părți, pentru motive neprevăzute sau datorită unor conjuncturi economice, care îi fac imposibilă îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin semnarea contractului.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar aduce prejudicii achizitorului.

În acest caz prestatorul de servicii are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

d) prin reziliere:

Rezilierea contractului-nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de cere rezilierea contractului de prestări servicii și de a pretinde plata de daune interese.

16.2 Executantul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) achizitorul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta îl pune pe prestator în situația de a nu presta serviciul;
- b) achizitorul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) achizitorul este declarat în stare de faliment.

16.3 Persoana juridică achizitoare poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) prestatorul a fost declarat în stare de faliment, se emite ordin de executare împotriva lui, intră în lichidare juridică în vederea prestării sau are o ipotecă pe capital;
- b) prestatorul a abandonat contractul;
- c) prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de persoana juridică achizitoare;
- d) persoana juridică achizitoare este pusă în situația imposibilității continuării obligațiilor contractuale, datorită culpei exclusive a prestatorului.

16.4 Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la clauzele 16.2 și 16.3 se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.

17. *Ajustarea pretului contractului*

17.1 - Pentru serviciile de curățenie prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele prevăzute la clauza 5.1. lunar, în sume egale.

17.2 - Pretul contractului nu se actualizează, decât prin act adițional.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1 Nu se acceptă subcontractanți.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solucioneze de catre instantele judecatoresti din Deva.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

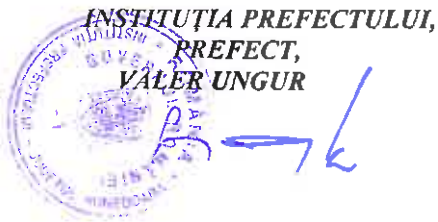
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

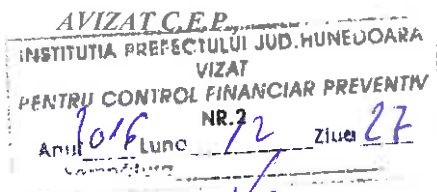
Părțile au înțeles să incheie azi 27.12.2016 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



**COMPARTIMENT RUAAP,
MARIA MOȘ**

**ȘEF SERVICIU SVLAANCA,
VASILESCU RODICA**

**SC FELIS INVEST SRL,
ADMINISTRATOR,
HRUBI FELICIA**



Grafiicul zilnic de prestare a serviciilor de curăţenie la sediul Instituţiei Prefectului

	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	C26	C27
Serviceiul prestat																											
Aspirarea covoarelor, mochetelor																											
Curăţarea pardoseliilor(parchet, gresie, mozaic, marmură);																											
Măturarea căilor de acces;																											
Sădărea şi igienizarea grupurilor sanitare;																											
Completarea cu hârtie, odoriizante şi săpun în funcţie de necesităţi																											
Curăţarea şi igienizarea ofiţilor																											
Stergerea prafului de pe mobilier şi echipamente de birou																											
Debarasarea coşurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri																											
Întreţinerea plantelor ornamentale																											
Odorizarea şi aerisirea încăperilor.																											

SIMBOL CAMERA	DESTINAŢIA ÎNCĂPERII	SUPRAFAŢA (MP)
C1	Magazie subso	32.00
C2	Arhiva subso	74.00
C3	Registratură, apostilă, sala audienţe, CIRPS, hol, birou paza	93.53
C4	Birou SVLAANCA	60.76
C5	Centru comunicaţional	8.31
C6	Centrala telefonică	8.31
C7	SCSPD camera 6	30.24
C8	SCSPD camera 7	30.24
C9	CFCRUAAP camera 8	32.76
C10	Birou şef SVLAANCA + oficiu	32.76
C11	Secretariat parter	21.92
C12	Corp control	17.01
C13	Contabilitate	17.7
C14	Fond Funciar	13.2
C15	Birou Manageri Publici	10.52
C16	Wc barbati	26.96
C17	Wc femei	26.96
C18	Birou prefect	32.91
C19	Wc prefect	3.3
C20	Secretariat prefect	32.22
C21	Antecamera subprefect	18.94
C22	Birou subprefect	30.24
C23	Cancelarie prefect + oficiu	32.76
C24	Afaceri Europene	35.68
C25	Wc femei	16.46
C26	Wc barbati	16.46
C27	Sala videoconferinte	59.66
TOTAL		815.81

Graful clinic de prestare a serviciilor de curățenie la sediul S.P.C.R.P.C.I.V.

Serviciul prestat	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10
Aspirarea covoarelor, mochetelor										
Curățarea pardoselilor (parchet, gresie, mozaic, marmură);										
Măturarea căilor de acces;										
Splatarea și igienizarea grupurilor sanitare;										
Curățarea cu hârtie, odorizante și săpun în funcție de necesități										
Curățarea și igienizarea oficiilor										
Ștergerea prafului de pe mobilier și echipamente de birou										
Debarasarea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri										
Întreținerea plantelor ornamentale										
Odorizarea și aerisirea încăperilor.										

SIMBOL CAMERĂ	DESTINAȚIA ÎNCĂPERII	SUPRAFAȚA (MP)
C1		29,24
C2		81,26
C3		27,88
C4		49,16
C5		35,60
C6		21,61
C7		35,91
C8		26,04
C9		9,51
TOTAL		316,21

Graficul zilnic de prestare a serviciilor de curățenie la sediul S.P.C.E.E.P.S.

	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	
<i>„Serviciul prestat</i>																			
Aspirarea covoarelor, mochetelelor																			
Curățarea pardoselilor (parchet, gresie, mozaic, marmură);																			
Măturarea căilor de acces;																			
Spălarea și igienizarea grupurilor sanitare;																			
Completarea cu hârtie, odorizante și săpun în funcție de necesități																			
Curățarea și igienizarea officioilor																			
Ștergerea prafului de pe mobilier și echipamente de birou																			
Debarasarea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri																			
Întreținerea plantelor ornamentale																			
Odorizarea și aerisirea încăperilor.																			

SIMBOL CAMERA	DESTINAȚIA ÎNCĂPERII	SUPRAFAȚA (MP)
C1	Birou emitere	35.00
C2	Birou	25.50
C3	Chicinetă	6.68
C4	Sef birou	16.5
C5	Hol 1	31.55
C6	Sef serviciu	12.30
C7	Ghereta	5.20
C8	Hol 2	9.45
C9	Sala public	62.4
C10	Ghisee	15.75
C11	Camera obscura	4.50
C12	Hol 3	12.00
C13	Sala activa	36.95
C14	Birou verificari	40.00
C15	Grup samitar	13.53
C16	Sala	7.00
C17	gestiune	9.60
TOTAL		343.91