



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL HUNEDOARA

Nr. 1070
31 ianuarie 2018

Sinteza

Raportului de evaluare a activității Instituției Prefectului - județul Hunedoara pentru anul 2017

Prezentul material cuprinde cele mai importante aspecte pentru activitatea Instituției Prefectului - județul Hunedoara, din anul 2017, un an dificil, dar care a avut ca principală coordonată colaborarea cu toți partenerii instituționali, un an al transparenței, al eficientizării activității, dar mai ales al promovării active a valorilor în administrația publică.

Vom prezenta în cele ce urmează principalii indicatori ai activității instituției, subliniind aspectele cuantificabile și măsurabile.

Activitatea instituției a fost condusă în primele trei luni ale anului 2017 de echipa formată din Valer UNGUR, în calitate de prefect, și Fabius-Tiberiu KISZELY, în calitate de subprefect. Începând cu data de 3 aprilie 2017, Fabius Tiberiu KISZELY ocupă funcția de prefect (în baza HG nr. 167/2017), iar de la data de 21 iulie, 2017, când în funcția de subprefect a fost numit Dorel-Ovidiu BRETEAN (potrivit HG nr. 507/2017), echipa de management a fost completă pe întreg parcursul anului.

☪

Instituția Prefectului - județul Hunedoara și-a desfășurat activitatea în anul 2017 pe baza a nouă **Obiective strategice:** *Asigurarea, la nivelul județului Hunedoara a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică; Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate din județul Hunedoara; Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale; Creșterea calității serviciilor publice în Instituția Prefectului – județul Hunedoara; Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivelul județului Hunedoara, prin proiectele depuse și implementate de autoritățile administrației publice locale, de structuri subordonate acestora și de unele servicii publice; Coordonarea acțiunilor din județul Hunedoara în scopul prevenirii și soluționării situațiilor de criză și de urgență, precum și în vederea desfășurării în bune condiții a intervențiilor și a altor activități necesare restabilirii situației normale; Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției; Promovarea imaginii Instituției Prefectului – județul Hunedoara și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și de cooperare internă și externă; Creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică și de implementare a măsurilor care vizează reforma administrației publice centrale și locale și creșterea calității actului administrativ.*

☪

Din perspectiva **Managementului resurselor instituționale**, în cursul anului 2017, activitatea de **Gestionare a resurselor umane** s-a concretizat în acțiuni privind salarizarea personalului conform prevederilor legale în vigoare precum și alte atribuții specifice acestei activități (eliberare de adeverințe, planificarea concediilor, întocmirea și urmărirea serviciului de permanență, transmiterea situațiilor, etc).

Pentru realizarea acestor atribuții, CRUAAP a întocmit în anul 2017 în număr de **190 de Ordine ale Prefectului**.

Au fost eliberate **297 de adeverințe** referitoare la drepturi salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual din Instituția Prefectului, în vederea obținerii unor credite bancare, participării la concursuri pentru ocuparea unor funcții publice, deduceri personale, spitalizare, pentru șomaj pentru recenzori, etc. Au fost actualizate dosarele profesionale pentru funcționarii publici din Instituția Prefectului - județul Hunedoara.

Au fost organizate **două concursuri** pentru ocuparea unor posturi vacante: unul pentru ocuparea unui post de natură contractuală (referent IA) și unul pentru ocuparea a două funcții publice (consilier superior în

Compartimentul RUAAP, respectiv consilier superior în Compartimentul F-C.) A fost întocmit și comunicat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Ministerului Afacerilor Interne planul de ocupare a funcțiilor publice din instituție pentru anul 2018.

În **primul semestru al anului 2017**, Instituției Prefectului - județul Hunedoara, i-a revenit obligația stabilirii numărului maxim de posturi pentru anul 2017 în unitățile administrativ-teritoriale. În cursul anului 2017 au avut loc **alegeri locale parțiale în municipiile Deva și Lupeni și în comuna Sălașu de Sus**, pentru care s-a primit un buget de 526,00 mii lei. Au fost întocmite state de plată pentru birourile electorale de circumscripții, pentru secțiile de votare, operatori, statisticieni, personal tehnic auxiliar.

Cu privire **la utilizarea resurselor financiare**, Instituția Prefectului - județul Hunedoara și-a organizat activitatea financiar-contabilă aferentă anului 2017, în conformitate cu prevederile legale în materie, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat, cu respectarea principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare, legal și complet întocmite. **Bugetul Instituției Prefectului - județul Hunedoara a fost semnificativ mai mic în 2017 decât în 2016, an electoral.**

Pentru efectuarea cheltuielilor stabilite în buget, în cursul anului au fost întocmite **3.027 de ordine de plată, 723 de propuneri de angajare de cheltuieli, 723 de angajamente bugetare și 723 de ordonanțări de plată**, conform prevederilor Ordinului ministrului Finanțelor Publice, nr. 1792/2002. Au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității atât pentru aparatul de specialitate al prefectului cât și pentru serviciile publice comunitare.

Achizițiile s-au efectuat prin metoda achiziției directe bazată pe referatul de necesitate, referatul privind studiul pieței, eliberarea de comandă realizându-se prin intermediul SEAP. Toate achizițiile realizate s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale în materie de achiziții publice.

În cursul anului de raportare, au fost organizate, împreună cu Cancelaria Prefectului, toate activitățile de protocol și de reprezentare a instituției.

Tot în cursul anului 2017 a fost întocmit proiectul de buget pe 2018 precum și estimările pe 2019-2021. Au fost întocmite răspunsuri la **98 radiograme** adresate acestui compartiment din partea unor direcții de specialitate din Ministerul Afacerilor Interne. Pentru desfășurarea activității financiar-contabile conform legislației în vigoare, în anul 2017 au fost emise ordine ale prefectului, au fost întocmite proceduri operaționale, pentru aplicarea sistemului FOREXEBUG, privind efectuarea plăților prin trezorerie, au fost întocmite lunar operațiuni privind control angajamente bugetare (CAB), s-au efectuat raportări lunare, trimestriale și anuale direct către Ministerul Finanțelor Publice prin intermediul FOREXEBUG. S-a elaborat, împreună cu celelalte servicii și compartimente ale aparatului de specialitate, proiectul programului de achiziții pentru anul 2018, precum și programul anual de achiziții pentru anul 2017. De asemenea, au fost asigurate materiale consumabile, de întreținere și curățenie, piese de schimb, combustibili și imprimate necesare, toate acestea fiind achiziționate prin procedura **achiziției directe pe baza testării prețurilor pieței locale în număr de 245.**

Asigurarea resurselor logistice s-a realizat prin încheierea a **24 de contracte** cu diverși parteneri în vederea bunei desfășurări a activității instituției și a **5 acte adiționale** cu partenerii. În cursul anului 2017, au fost încheiate **4 contracte** subsecvente cu operatorii de telefonie fixă și mobilă și **2 contracte** pentru servicii de semnătură digitală în urma acordurilor-cadru încheiate de Ministerul Afacerilor Interne. Zilnic a fost consultată platforma SEAP și s-au arhivat documentele aferente achizițiilor, au fost actualizate dosarele tehnice ale autovehiculelor.

În cursul anului 2017, s-a răspuns la un număr de **132 radiograme** și la **100 de adrese** pe activități de logistică. Pentru funcționarea optimă a activității de logistică și a activității de achiziții publice, în anul 2017 au fost întocmite **7 ordine** ale prefectului pentru activitatea de logistică și **1 ordin** al prefectului pentru activitatea de achiziții publice.

S-au întocmit documentele primare de intrare, mișcare și scoatere din evidențe a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar. S-a încheiat act adițional la contractul de închiriere a spațiilor excedentare aflate în administrarea Instituției Prefectului, recuperându-se integral costurile din refacturarea cheltuielilor cu utilitățile și veniturile din chirile negociate pe criteriul cererii și al ofertei libere de pe piața locală și care s-au constituit venit la bugetul de stat.

☪

Prezentăm în continuare câteva **realizări în domeniul propriu de competență**

Cancelaria prefectului a acordat prefectului și subprefectului sprijin și consiliere în domeniul relațiilor publice, în relația cu mass media, promovând reflectarea corectă și obiectivă a activității acestora și a Instituției Prefectului, aplicând consecvent principiile transparenței, al obiectivității și al corectei informări publice.

S-a asigurat culegerea datelor, redactarea comunicatelor, a notelor și discursurilor oficiale ale prefectului și subprefectului, inclusiv transmiterea de informări, comunicate și note referitoare la reflectarea în mass media a activităților specifice instituției, coordonarea actualizării paginii de internet a instituției, realizarea paginii de Facebook a instituției, analiza informațiilor publicate, formularea de propuneri pentru îmbunătățirea conținutului și a interfeței acesteia. Au fost transmise **27** de comunicate de presă, informări, luări de poziție față de situații. Echipa de conducere a instituției a participat la **10** emisiuni TV și Radio.

În cursul anului 2017 conducerea instituției a participat, s-a implicat sau a organizat **732** de evenimente.

*

În domeniul **Afacerilor europene, al relațiilor internaționale, al dezvoltării economice, al programelor și al aplicării strategiilor guvernamentale**, al accesării fondurilor europene, sunt câteva rezultate notabile:

- ❖ Cu privire la organizarea de acțiuni menite să crească gradul de cunoaștere a documentelor privind integrarea europeană adoptate la nivel central, a mecanismelor instituționale, legislative și financiare, ale Uniunii Europene, a politicilor comunitare a programelor de finanțare externă (europeană și internațională) au fost desfășurate în cursul anului 2017 mai mult de **25 de acțiuni** (monitorizări stadii implementare proiecte, organizare evenimente de informare).
- ❖ Au fost pregătite **5 fișe de idei de proiect** ale instituției prefectului comunicate Ministerului Afacerilor Interne pentru a fi promovate în mod unitar la nivel național.
- ❖ Au fost redactate articolele din Secțiunea „Informație europeană” a Buletinului informativ săptămânal, (**50 numere în perioada ianuarie – decembrie 2017** – un total de 916 de pagini din care 520 de pagini cu informație europeană; 920 de articole reprezentând 63% din conținutul buletinelor informative săptămânale).
- ❖ Au fost transmise peste **30 de informări** și știri urgente privind finanțări, ghiduri PO, PNDR aflate în consultare publică/aprobate, propuneri de parteneriate („Europa pentru cetățeni”).
- ❖ Organizare/ participare întâlnire de bilanț a Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane (ANITP) - Centrul Regional Alba Iulia; organizare reuniune de actualizare a PA pe 2017 aferent Strategiei naționale antidrog, colaborare cu CPECA, întocmire rapoarte semestriale pentru acțiunile de control privind SNPP (substanțe și/ sau produse noi cu proprietăți psihoactive), desfășurate la nivel județean și transmiterea lor Serviciului Observatorul Român de Droguri și Toxicomanii al A.N.A.
- ❖ S-au întocmit și a transmis la MAI–DGRIP planuri de acțiuni anuale și rapoarte trimestriale, semestriale și anuale pentru mai multe programe și strategii: **Raport privind starea economico-socială a județului Hunedoara în anul 2016; Planul de acțiuni pe anul 2017 pentru realizarea în județul Hunedoara a obiectivelor din Programul de Guvernare 2017-2020; monitorizarea Programului Național de Dezvoltare Locală**, conform OUG nr. 28/2013, la solicitarea MDRAPFE; monitorizarea **Programului de construcții de locuințe sociale** pentru anul 2018, conform prevederilor Legii nr. 144/1996, la solicitarea MDRAPFE; monitorizarea **Programului de construcții locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari** pentru anul 2018, conform prevederilor OUG nr. 74/2007, la solicitarea MDRAPFE; monitorizarea **Programului pentru școli al României 2017-2023**, conform prevederilor HG nr. 640/2017.

*

În activitatea de **verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative** consilierii juridici din Compartimentul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ și-au exercitat dreptul de control cu privire la legalitatea a **38.676 de acte administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene** (311 hotărâri adoptate de Consiliul Județean; 843 de dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean; 6.599 de hotărâri adoptate de Consiliile locale; 30.923 de dispoziții emise de primarii unităților administrativ-teritoriale).

Principalele deficiențe constatate: au fost adoptate hotărâri cu privire la concesiunea unor imobile terenuri proprietate privată **fără a se preciza care este modalitatea de concesiune** (licitație publică sau concesiune directă); au fost adoptate hotărâri cu încălcarea prevederilor Art. 9, alin. 1 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică; **au fost încălcate prevederile Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, în cazul polițiștilor locali, ținând cont de prevederile Art. 7, alin. 4 din Legea nr. 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **au fost aprobate facilități fiscale unor categorii de contribuabili care nu au fost prevăzuți în Codul Fiscal**, încălcându-se astfel prevederi din acest act normativ; **nu se respectă datele necesare privind transparența decizională; nu se respectă formatul aprobat prin Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor-standard ale Programului anual al achizițiilor publice și ale Programului anual al achizițiilor sectoriale**, care duce la concluzia că achizițiile directe trebuie cuprinse separat, nu în programul anual al achizițiilor publice.



Pentru **remedierea deficiențelor constatate** s-a solicitat secretarilor unităților administrativ-teritoriale să acorde o atenție mai mare modului de redactare a actelor administrative adoptate sau emise, încadrării în fapt și în drept a acestora, inclusiv a referatelor de specialitate. De asemenea **se vor comunica obligatoriu toate actele preparatorii** care au stat la baza adoptării /emiterii actelor administrative.

Raportat la prevederile legale în materie și la deficiențele constatate, pentru actele considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct de vedere al tehnicii legislative, s-a procedat după caz, la discutarea cu secretarul și primarul UA-T a situațiilor apreciate ca nelegale, iar dacă nu s-au remediat deficiențele constatate, a fost întocmită și transmisă procedură prealabilă scrisă solicitându-se reanalizarea actelor administrative în scopul completării, modificării sau revocării, după cum urmează:

- un număr total de **510 proceduri prelabile** sau atenționări privind neconformitatea actelor administrative cu normele legale, din care s-au efectuat **393** de proceduri/ atenționări pentru **dispoziții** emise de **primari** și **117** proceduri/atenționări pentru **hotărâri** adoptate de consiliile locale;
- un număr de **459 de acte au fost revocate, completate, modificate** iar pentru **49** de acte au fost **comunicate precizări din care a rezultat legalitatea actelor criticate.**

Nu au fost revocate, ca urmare a procedurii prelabile transmise, **2 (două) dispoziții**, una emisă de primarul orașului Călan și una emisă de primarul comunei Ilia deci, în consecință s-a înaintat acțiunea în contencios administrativ, care formează obiectul unor dosare aflate pe rolul Tribunalului Hunedoara.

Au fost înaintate **atenționări cu privire la comunicarea cu întârziere a actelor administrative** pentru **14** unități administrativ-teritoriale (comune).

*

În cursul anului 2017 consilierii juridici din Compartimentul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ au efectuat **7 controale de fond la Hațeg, Uricani, Buceș, Cerbăl, Băcia, Bătrîna și Vorța** și **3 controale tematice la Vorța, Bulzeștii de Sus și Bătrîna.**

*

Au fost convocate **4 ședințe trimestriale de instruire cu primarii și cu secretarii** unităților administrativ-teritoriale, fiind prezentate și prelucrate **8 teme.**

*

Instituția Prefectului este reprezentată în **326 de cauze** aflate pe rolul unor instanțe judecătorești.

*

În anul 2017 prefectul județului Hunedoara a emis **409 ordine.**

*

Instituția noastră a elaborat în anul 2017 **13 proiecte de Hotărâre de Guvern** menite să vină în sprijinul unor comunități locale pe care le-a înaintat M.A.I..

*

Comisia județeană de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale, a fost sesizată cu privire la modul defectuos de îndeplinire a sarcinilor de serviciu ce îi revin **secretarului comunei Certeju de Sus**, sesizare care s-a dovedit **neîntemeiată.**

Comisia județeană de atribuire de denumiri a primit în cursul anului trecut **4 solicitări**, toate în cel de-al doilea semestru, 2 din partea municipiului Deva și 2 din partea municipiului Petroșani, pentru atribuirea și schimbarea denumirii unor străzi și pentru schimbarea unor denumiri de instituții de pe raza acestor unități administrativ-teritoriale.

*

Întrucât au fost apreciate ca nelegale și nu au fost revocate ca urmare a procedurii înaintate, au fost atacate la **instanța de contencios administrativ două dispoziții ale primarilor** din localitățile Călan și Ilia.

Pe rolul Tribunalului Hunedoara se mai află în curs de soluționare **5 dosare.**

*

Până pe data de 31.12.2017 s-au emis un număr total de **86.324 de titluri de proprietate** pentru suprafața de 287.819 ha, au avut loc **8 ședințe** ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, fiind emise **72 de hotărâri.** Au fost formulate **119 răspunsuri** la petițiile care au vizat domeniul fondului funciar, s-au efectuat un număr de **51 de deplasări** în localitățile județului.

*

Cu privire la aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, de la apariția OUG nr. 81/2007 și până la sfârșitul anului 2017 au fost transmise spre verificare de către autoritățile locale **351 de dosare cu notificări**, pentru toate fiind efectuată verificarea legalității, din care un număr **76 de dosare au fost restituite** autorităților emitente,



274 de dosare au fost transmise către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților fiind predate pe bază de proces-verbal, de asemenea mai este în lucru un dosar fiind recent comunicat.

*

Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

La nivelul Comisiei județene pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 290/2003 Hunedoara, în temeiul prevederilor Legii nr. 9/1998, în anul 2017 a fost finalizată soluționarea dosarelor, fiind adoptată o hotărâre de admitere a ultimului dosar rămas în lucru dintre cele 13 depuse până în anul 2008.

*

Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947

În baza prevederilor acestei legi, au fost înregistrate la Instituția Prefectului – județul Hunedoara un număr total de **299 de dosare**.

În anul 2017 au avut loc **3 ședințe** ale Comisiei județene pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 290/2003 Hunedoara, astfel că mai sunt în curs de soluționare un număr de 2 cereri, dintre care una se află în faza de reanalizare, ca urmare a admiterii cererii de chemare în judecată și a restituirii dosarului original de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

*

Pe parcursul anului 2017, au fost înregistrate prin Registratura generală a instituției **12.861** de adrese. Au fost înregistrate și soluționate **505 petiții** dintre care **381** primite de la persoane fizice (cetățeni români), iar **124** de la autorități ale administrației publice centrale; **62** de petiții au fost clasate direct (**12,2%**); **339** de petiții au fost redirecționate altor instituții pentru competență soluționare.

Au fost primite în **audiență 176 de persoane**.

*

Referitor la activitatea specifică de gestionare a Arhivei Instituției Prefectului în anul 2017 s-a efectuat o lucrare de selecție pentru documentele aferente anilor 2005-2013 aflate în arhivă și care au fost înlăturate ca nefolositoare (**619** volume), expirându-le termenele de păstrare prevăzute în Nomenclatorul arhivistic al instituției, avizat de Serviciul Județean Hunedoara al Arhivelor Naționale.

Au fost preluate în anul 2017 spre păstrare în arhiva instituției **2.335** de volume cu documente create de serviciile și compartimentele Instituției Prefectului - județul Hunedoara, precum și documente primite de la unitățile administrativ-teritoriale din județ, instituții centrale sau locale.

Au fost puse la dispoziția funcționarilor din instituție **88** de volume de documente pentru studiu și efectuarea de copii și adeverințe.

În ceea ce privește **Apostilarea documentelor**, au fost primite **1.629** de cereri de apostilare, 1.314 de la persoane fizice și 315 de la persoane juridice, iar ca număr de acte, au fost apostilate 2.184 de acte, 1.746 de la persoane fizice și 428 de la persoane juridice, observându-se o creștere a numărului de cereri depuse în luna august.

*

Pentru monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate, consilierii Serviciului Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate au întocmit în 2017 un număr de **204** (17 x 12 luni) **rapoarte lunare de monitorizare** a activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate/instituții publice din județ.

Membrii Colegiului Prefectural al județului Hunedoara au fost convocați și s-au întrunit în anul 2017 în **12 ședințe de lucru lunare**, în care au analizat **33 de tematici** și au adoptat **15 hotărâri**.

Colegiul Prefectural al județului Hunedoara, are în componența sa aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 202/27.07.2017, **28 de membri**, (9 servicii publice deconcentrate, 1 serviciu public descentralizat, 1 serviciu public și 17 instituții publice).

În ședințele de lucru ale Colegiului Prefectural desfășurate în 2017 au prezentat rapoarte de activitate **25 de servicii publice deconcentrate/instituții publice**.

*

Comisia județeană pentru verificarea situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului a primit în 2017 spre avizare **8 proiecte de buget**, iar prefectul a emis **8 avize anuale** pentru acestea.



În urma verificării situațiilor financiare primite spre avizare, au fost emise **48 de avize consultative pentru situațiile financiare** privind execuția bugetară, câte 12 pentru fiecare dintre perioadele de raportare (31.12.2016, 31.03.2017, 30.06.2017 și 30.09.2017).

*

Comisia de Dialog Social a județului Hunedoara s-a întrunit în decursul anului 2017 în **6 ședințe și 1 întâlnire de lucru**, conform prevederilor Legii nr. 62/2011 a dialogului social.

Comisia de Dialog Social a județului Hunedoara a cărei componență a fost aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 199/26.07.2017 este formată din **21 de membri**: 12 reprezentanți ai administrației publice; 5 reprezentanți ai sindicatelor numiți de confederațiile sindicale reprezentative la nivel național și 4 reprezentanți ai patronatelor numiți de confederațiile patronale reprezentative la nivel național.

*

În anul 2017 au avut loc **14 acțiuni de protest** monitorizate cu sprijinul Inspectoratului de Jandarmi Județean Hunedoara „Decebal”.

*

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice (CCDCPPV) Hunedoara s-a întrunit anul trecut în **11 ședințe lunare**.

*

Activitatea de monitorizare a Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice constă în **5 acțiuni** desfășurate în perioada evaluată: monitorizarea furnizării în județ a apei potabile de SC APAPROD SA Deva; monitorizarea activității Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bârcea Mare; monitorizarea depozitelor neconforme Uricani, Călan și Vulcan; monitorizarea activității Fabricii de făină proteică SC Jav Zegrean SRL din Băcia; monitorizarea rapoartelor APM Hunedoara, DSP Hunedoara, Goscom SA, SGA Hunedoara cu privire la efectele asupra mediului produse de accidentul de la SC Terpena SRL Orăștie, în perioada septembrie – octombrie 2017.

*

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara s-a reunit în anul 2017 în **9 ședințe** și au fost adoptate **7 hotărâri**. Pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, Prefectul județului Hunedoara, în calitatea sa de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara, a emis **8 ordine și a aprobat 31 de planuri**.

*

Activitatea pentru asigurarea ordinii publice în județ s-a realizat prin conlucrarea cu unitățile teritoriale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne. Monitorizarea acestei activități s-a realizat prin aprobarea a **4 documente de planificare**, prin **4 analize trimestriale**, prin informări lunare și săptămânale.

Aplicarea prevederilor **Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare s-a concretizat în** urmărirea aplicării prevederilor Planului Teritorial Comun de Acțiune al Județului Hunedoara pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar (PTCA), **prin elaborarea Sistemului-cadru** de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2017-2018 și prin **ședințe lunare** ale Grupului de lucru care implementează PNCA.

*

Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 cu modificările și completările ulterioare, a fost înlocuită în 2017 de Comisia pentru aplicarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, constituită prin Ordinul Prefectului nr. 303/29.09.2017. A.J.F.P. Hunedoara a comunicat Consiliului Județean Hunedoara sumele alocate pentru lunile octombrie-decembrie 2017. A fost înaintată **o informare** Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind stadiul implementării *Programului pentru școli al României 2017-2023*. Informații relevante despre *Program* au fost publicate pe pagina de internet a Instituției Prefectului – Județul Hunedoara.

*

Aplicarea dispozițiilor HG nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate (POAD), cu modificările și completările ulterioare, s-a concretizat pe întreg parcursul lui 2017 în comunicarea cu Grupurile locale de lucru POAD și cu Serviciul de Implementare POAD al Autorității de Management al programului, în vederea finalizării POAD 2015/2016; au fost colectate, scanate, inscripționate pe CD și transmise spre verificare la AM POAD toate actele și documentele aferente POAD 2014, în vederea descărcării de gestiune cu Comisia Europeană și închiderea programului pe anul 2014. A fost organizată de Grupul județean de lucru POAD **o misiune de verificare la fața locului** efectuată de

MDRAPFE în noiembrie 2017, pentru a verifica actele aferente POAD 2015/2016 pe un **eșantion de 7 comune**.

- ❖ POAD 2014 – în urma verificării tuturor documentelor aferente acestui program de către reprezentanții AM POAD, **nu a existat nicio corecție financiară** pentru cele 69 de UA-T din județ;
- ❖ POAD 2015/2016 – cele 126.940 de pachete primite în județ de APL au fost distribuite (90.302 pe liste inițiale și 36.638 pe liste de suplimentare) tuturor celor **45.151 de beneficiari reali**, grație **corectitudinii** tuturor celor implicați, iar misiunea de verificare de la MDRAPFE prezentă în județ în noiembrie trecut, a felicitat județul Hunedoara pentru acuratețea cu care au fost întocmite actele și documentele.

*

În anul 2017 s-au desfășurat **2 acțiuni de control în domeniul situațiilor de urgență**, privind modul în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari pe teritoriul județului Hunedoara, **o acțiune de verificare** a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare, din județul Hunedoara.

S-au desfășurat și **activități pentru buna organizare a alegerilor parțiale** pentru alegerea primarului municipiului Lupeni și a primarului comunei Sălașu de Sus la data de **11 iunie 2017** și pentru alegerea primarului municipiului Deva la data de **5 noiembrie 2017**.

*

Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

- » Au fost înregistrate **25.101 de cereri pentru pașapoarte cu 4.050 mai multe cereri decât în anul 2016**, pașaportul electronic păstrând tendința ascendentă în preferințele solicitanților, cu un procent de **71,27%**.
- » Prin Punctul de lucru Petroșani, lucrătorii serviciului au preluat **1.743 de cereri** și au livrat cetățenilor din Valea Jiului **1.861 de pașapoarte electronice**.
- » S-a asigurat personalizarea unui număr de **7.185 pașapoarte temporare**, înregistrându-se o **creștere cu 45,85%** față de anul anterior, când au fost personalizate 4.926 de pașapoarte temporare.
- » Au fost rebutate tehnologic un număr de **15 pașapoarte temporare**, reprezentând un procent de 0,21% din numărul total personalizat (13 din cauza imprimantei și 2 din cauza laminatorului).
- » Au fost sancționate contravențional **252 de persoane**, ca urmare a încălcării regimului pașapoartelor, aplicându-se **242 de amenzi** în valoare de **11.475 de lei**, gradul de încasare a amenzilor aplicate fiind de **65,57% (7.525 de lei)**.
- » Au fost luate în evidență **864 de persoane** - suspendări ale dreptului la liberă circulație.
- » Au fost efectuate **35 de acțiuni în teren**, fiind retrase 22 de pașapoarte de la persoanele împotriva cărora a fost dispusă măsura suspendării dreptului la libera circulație.
- » În baza sentințelor judecătorești, au fost operate mențiuni în bazele de date cu privire la **232 de persoane cercetate penal**.
- » Au fost efectuate mențiuni în bazele de date cu privire la **114 persoane dispărute de la domiciliu (ug)**, **65 de persoane** ale căror pașapoarte au fost găsite pe teritoriul altor state, **47 de adopții**, precum și **257 de persoane**, cetățeni români aflați în dificultate în străinătate (arestate, accidentate, internate în spital ori decedate).
- » Au fost operate mențiuni cu privire la **223 de persoane** față de care s-a dispus revocarea urmăririi generale.
- » Au fost arhivate electronic, prin scanare, **1.762 de mape personale** din arhiva operativă.
- » Din luna noiembrie, 2017, **a fost introdus sistemul de programare online pe platforma gestionată de direcția generală de pașapoarte www.epasapoarte.ro**.
- » Programările făcute în cele două luni de funcționare au fost de 12,25% și 19,82% din totalul cererilor primite la ghișeele serviciului, se constată că sistemul de programare online este eficient și duce la creșterea calității serviciului oferit cetățeanului.
- » Din anul 2010, cetățenii români care se găsesc în străinătate pot depune actele pentru eliberarea de pașapoarte și la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale româniei, astfel încât prin această modalitate s-au depus 5.050 de cereri, doar 1.154 dintre ele fiind pentru cetățeni români care domiciliază în străinătate.
- » Sistemul de transmitere a pașaportului electronic prin curier a fost solicitat în această perioadă de 2.820 de cetățeni, față de 2.556 în 2016.

*

Activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- » Au fost: înmatriculate **32.772 de vehicule** (față de **17.337** în 2016); eliberate **21.469** de autorizații provizorii (față de **16.340** în anul 2016). Au fost eliberate **24.312** de permise de conducere față de **18.141** în

anul 2016. Au fost preschimbate **421 de permise de conducere** eliberate de autoritățile străine cu documente similare românești.

- » Au fost radiate **18.119 de vehicule**, **1.850** de vehicule au fost radiate prin casare.
- » Au fost atribuite **21.469** de autorizații provizorii de circulație, față de **16.340** în 2016.
- » Parcul auto la data de 31.12.2017 este de **157.895** de vehicule, dintre care **126.201** autoturisme.
- » După intrarea în vigoare a ordonanței de urgență a guvernului nr. 41/2016, taxele aferente eliberării permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și autorizațiilor de circulație provizorie, s-au încasat la ghișeele serviciului, valoarea totală fiind de **1.866.095 de lei**.
- » La **proba teoretică** a examenului pentru obținerea permisului de conducere au fost examinați **16.208 candidați**, fiind declarați admiși **8.290** și respinși **7.918** procentul de promovabilitate fiind de **51,15%**.
- » Pentru **proba de traseu** au fost examinați **9.725 de candidați**, fiind admiși **7.629**, procentul de promovabilitate fiind de **78,45 %**.
- » În anul 2017 au fost efectuate **14 controale ale comisiei de examinare**, urmându-se respectarea timpilor de examinare și efectuarea manevrelor obligatorii.
- » Cu ocazia verificării autenticității și valabilității permiselor de conducere preschimbate la autoritățile străine au fost depistate în **7 cazuri** eliberarea unor duplicate ca urmare a declarării permiselor de conducere pierdute deși acestea erau predate altor state pentru preschimbare.
- » Au fost verificate **647 de certificate medicale** depuse la eliberarea permiselor de conducere și **4.913 persoane cu handicap** la solicitarea direcției județene de asistență socială.

☪

În ceea ce privește **suportul decizional** amintim:

- » Monitorizarea, organizarea și îndrumarea dezvoltării **sistemului de control intern/managerial intern** în instituție:
 - A avut loc o acțiune de autoevaluare a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial și două acțiuni semestriale de evaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial.
 - Au fost organizate **3 ședințe** ale comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului – județul Hunedoara.
 - A fost aprobat calendarul pentru actualizarea procedurilor interne.
 - A fost aprobat programul de dezvoltare a S.C.I.M.
 - A fost actualizat lista obiectivelor, activităților și a indicatorilor de performanță sau de rezultat.
 - În cursul anului 2017 au fost actualizate atât registrul riscurilor general cât și registrul riscurilor de corupție, acestea însumând **52 de riscuri**.
 - **114 de proceduri interne** sunt înregistrate în registrul de proceduri ținut de secretarul comisiei S.C.I.M., dintre care **29 au fost actualizate pe parcursul anului 2017**.
 - Au avut loc actualizări ale structurii comisiei de monitorizare și ale echipei de gestionare a riscurilor.
 - » Pentru **protecția informațiilor clasificate** în cursul anului 2017 au fost desfășurate următoarele activități specifice: consilierea și informarea conducerii cu privire la vulnerabilități și riscuri; pregătire a persoanelor care au acces la informații clasificate, au fost întocmite și actualizate documentele specifice; au fost efectuate, cu aprobarea conducerii instituției, două controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate la SPCEEPS și SPCRPCIV.
 - » Activitățile desfășurate în cursul anului 2017 pentru **prevenirea și combaterea corupției**:
 - A fost actualizată componența Grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție la nivelul Instituției Prefectului – județul Hunedoara.
 - Nu au fost semnalate situații de funcționari publici care să fi săvârșit abateri disciplinare.
 - S-a avut în vedere și implementarea măsurilor prevăzute în Planul de Integritate al Ministerului Afacerilor Interne aprobat prin O.M.A.I. 72/2017.
 - A avut loc **o sesiune de instruire cu personalul implicat în derularea achizițiilor publice** susținută de către un reprezentant al Serviciului Județean Anticorupție Hunedoara în data **05.10.2017**.
- ☪
- » **Cu privire la activitatea de cooperare interinstituțională și relații internaționale amintim cele mai reprezentative activități desfășurate pe parcursul anului 2017:**

- » Organizarea Caravanei "Poftă de Carte" a Asociației OvidiuRo în județul Hunedoara, acordarea sprijinului pentru programul aceleiași asociații „Fiecare copil în grădiniță”.
 - » Implicarea în Proiectul „*Servicii de integrare pentru beneficiarii unei forme de protecție și pentru străinii cu ședere legală în România, în Regiunea de Vest*” al Asociației Filantropia Oradea, pe baza acordului de parteneriat încheiat.
 - » Pregătirea și organizarea **Conferinței „Zona montană, încotro?”**(7 aprilie), constituirea Comitetului județean pentru zona montană Hunedoara.
 - » Înființarea Grupului de lucru pentru elaborarea Strategiei integrate a județului Hunedoara pentru dezvoltarea zonei montane.
 - » Sprijin pentru organizarea **conferinței** desfășurate în perioada 25-26 octombrie 2017 la G-ral Berthelot și Ghelari **“Conexiuni Culturale pentru dezvoltarea sustenabilă a Microregiunii Ținutul Pădurenilor-Tara Hațegului”**.
 - » Sprijin pentru inițiativa CCI Hunedoara de înființare a **Biroului unic, pentru mediul de afaceri hunedorean** (20 noiembrie);
 - » **Întâlnirea de lucru a conducerilor Instituției Prefectului din județele Regiunii Vest**, Prefectura Județului Hunedoara a găzduit întâlnirea de lucru a conducerilor Instituției prefectului din județele Regiunii Vest, întâlnire inițiată de prefectul județului nostru, Fabius Tiberiu Kiszely (15 decembrie).
- *
- » Primirea **vizitei Ambasadorului R.P. Chineze** (27 mai 2017);
 - » Primirea unei **echipe mixte româno-americane** în vizită de informare-documentare cu ocazia efectuării unui marș al forțelor aliate americane prin localități din județul Hunedoara, activitate desfășurată în baza Parteneriatului strategic dintre România și Statele Unite ale Americii (11 iulie 2017);
 - » Participare, la invitația M.A.E., la **Ziua Diplomatiei Române** sărbătorită anual pentru omagierea tradiției diplomatice românești și pentru stimularea activității Corpului diplomatic și consular al României (30 august 2017);
 - » Primirea noului **consul al Republicii Federale Germania la Sibiu** (28 septembrie 2017);
 - » Participare la **primirea** în județul Hunedoara a **reprezentanților Corpului Diplomatic** acreditat în România (30 septembrie 2017);
 - » Pregătire documentație **deplasare în interes de serviciu, în Republica Populară Chineză** a prefectului județului Hunedoara, în ianuarie 2018, la invitația conducerii Școlii de Afaceri Externe din Ningbo.

☞

În ceea ce privește **dificultățile** identificate în activitatea instituției subliniem în primul rând deficitul de personal atât în ceea ce privește instituția, ca întreg, dar manifestată cu precădere la cele două servicii publice comunitare unde volumul de cereri a crescut semnificativ față de anul precedent.

☞

În anul 2018 activitatea prefectului va avea în vedere îndeplinirea următoarelor **obiective strategice**:

- I. **Promovarea** imaginii Instituției Prefectului – județul Hunedoara și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și de cooperare internă și externă.
- II. **Utilizarea în condiții de economicitate**, eficientă și eficacitate a tuturor resurselor instituției.
- III. **Asigurarea**, la nivelul județului Hunedoara, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică.
- IV. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate din județul Hunedoara.
- V. **Mentținerea** climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale.
- VI. Creșterea calității serviciilor publice în Instituția Prefectului – județul Hunedoara (apostilă, pașapoarte, permise de conducere, înmatriculare și evidență a vehiculelor).
- VII. **Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene** la nivelul județului Hunedoara, prin proiectele depuse și implementate de autorități ale administrației publice locale, de structuri subordonate acestora și de unele servicii publice.
- VIII. **Coordonarea** acțiunilor derulate la nivelul județului Hunedoara în scopul prevenirii și **soluționării situațiilor de criză și de urgență**, precum și în vederea desfășurării în bune condiții a intervențiilor și a altor activități necesare restabilirii situației normale
- IX. **Creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici** în administrația publică și de implementare a măsurilor care vizează reforma administrației publice centrale și locale și creșterea calității actului administrativ.

☞

Instituția Prefectului – județul Hunedoara a stabilit ca **priorități în activitatea anului 2018** în primul rând, continuarea implementării măsurilor de îmbunătățire a activității, măsuri asupra cărora se impune acordarea unei atenții deosebite.

Dintre acestea menționăm: implementarea sistemului unic de planificare și evaluare a activității personalului de conducere și a funcționarilor din subordine, pentru îmbunătățirea activității de management din instituție, acordând o atenție sporită îmbunătățirii comunicării și colaborării cu întregul personal al acesteia, precum și promovând munca în echipă între diferitele compartimente; actualizarea procedurilor necesare realizării principalelor atribuții ce revin instituției prefectului, urmărirea modului de realizare a sarcinilor ce revin fiecărui serviciu public deconcentrat din programul de Guvernare; realizarea acțiunilor de control la sediul autorităților administrației publice locale, privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului și a modului de îndeplinire de către secretari a atribuțiilor ce le revin din Legea nr. 215/2001, republicată, precum și din alte acte normative.

Ne propunem să răspundem cu celeritate *cetățenilor* care se adresează instituției noastre fie în scris, fie prin prezentarea la audiențe, și să îi îndrumăm pe aceia care prezintă probleme din domenii care depășesc sfera noastră de competență către instituțiile cu atribuții legale specifice acestora.

Avem, de asemenea, în vedere întărirea *colaborării* cu toți partenerii instituționali, *conducerea serviciilor publice deconcentrate*, intensificarea *activității de relații internaționale*, continuarea demersurilor de eficientizare și de organizare a activității pe principiile **calității**, al **răspunderii** și **responsabilității**, al **eficienței** și **eficacității**, menținerea și îmbunătățirea *sistemului de control intern managerial* și eficientizarea măsurilor de monitorizare a problematicii minorităților naționale. Vom acorda o atenție crescută aplicării măsurilor de *prevenire și combatere a corupției, de promovare a eticii și integrității în administrația publică*.

Vom continua să *analizăm* cu exigență toate actele emise și adoptate de autoritățile administrației publice locale supuse *controlului de legalitate*, dar, în aceeași măsură, vom intensifica acțiunile de *îndrumare și instruire* a secretarilor unităților administrativ-teritoriale și a celorlalți specialiști din aparatul de specialitate al primarilor.

O atenție sporită vom acorda *activității de informare a tuturor categoriilor de potențiali beneficiari ai instrumentelor structurale*. Cu precădere însă vor fi informate autoritățile administrației publice locale asupra oportunităților de finanțare, asupra modificării reglementărilor specifice domeniilor eligibile sectorului public și vom acorda sprijin membrilor echipelor de proiect din autoritățile administrației publice locale pentru instruire și schimburi de experiență.

Ne dorim să contribuim, prin îndrumare, comunicare continuă și monitorizare, la implementarea fără probleme și a celei de a treia ediții a *Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2017/2018*, astfel încât toate categoriile de beneficiari prevăzute de actele normative naționale și europene să primească sprijinul acordat de Uniunea Europeană.

Dat fiind că anul 2018 este anul împlinirii unui veac de la Marea Unire, vom promova și vom susține evenimente, acțiuni și proiecte care să coaguleze comunitatea județului Hunedoara.

Nu în ultimul rând, ne propunem o implicare activă a Instituției Prefectului – județul Hunedoara în dezvoltarea locală, atât prin participarea la procesul de planificare strategică la nivelul județului, prin sprijinul acordat autorităților publice locale în actualizarea documentelor lor de programare, cât și prin consultarea structurilor de specialitate pentru identificarea unor idei de proiecte care să contribuie la dezvoltarea și promovarea comunităților locale și a județului Hunedoara pentru actuala perioadă de programare (2014-2020).

PREFECT,
Fabius-Tiberiu KISZELY



SUBPREFECT,
Dorel-Ovidiu BRETEAN